

Jaarplan Medezeggenschapsraad 2023/2024



ontdek je talent

In de lichtkring



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Het jaarplan	4
2.1 Wat houdt het jaarplan in	4
2.2 Jaarkalender MR	4
3. Alles wat je wil weten van de MR	5
3.1 Samenstelling van de MR	5
3.2 Zittingstermijn	5
3.3 Verkiezingen	5
3.4 Vaste taken van de MR	6
3.5 Missie en Visie van de MR	6
4. Vergaderingen en communicatie	7
4.1 Werkwijze vergaderingen	7
4.2 communicatie	7
4.3 Recht van de MR	7
5. MR Jaarkalender	8-10
6. Bronvermelding	11



1. Inleiding

Dit is het jaarplan van de medezeggenschapsraad (MR) van In de Lichtkring. In dit plan beschrijven we in hoofdlijnen waar we ons het komende jaar mee bezig willen gaan houden. Medezeggenschap is er voor en namens de leerlingen, de ouders en het personeel op school. Wilt u reageren of iets aan ons meedelen, dan kan dit via ons mailadres: MR@indelichtkring.nl

Met vriendelijke groet,

Elma de Jonge

Christa Lootens

Wouter Meijboom



2. Het Jaarplan

2.1 Wat houdt het jaarplan in?

Het jaarplan beschrijft hoe wij als Medezeggenschapsraad (MR) werken binnen In de Lichtkring op gebied van organisatie en communicatie.

Daarnaast worden elk schooljaar doelstellingen opgesteld en wordt hierbij aangegeven welke rol de MR hierin heeft.

Het plan is bestemd voor de MR zelf voor de planning van de werkzaamheden, maar ook voor ouders en voor het personeel om inzicht te geven in de gang van zaken van de MR.

Dit plan wordt elk jaar opgesteld bij aanvang van het schooljaar (begin september) en is te lezen op de website van In de Lichtkring.

2.2 Jaarkalender MR

Om inzicht te geven in de onderwerpen die de MR behandelt en om de bevoegdheden, vergaderdata en jaarplanning inzichtelijk te maken voor de achterban en de schoolleiding werkt de MR met een jaarkalender. Deze vindt u terug op pagina 8-10 van dit jaarplan.



3. Alles wat je wil weten van de MR

3.1 Samenstelling van de Medezeggenschapsraad

Alle rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Deze wet regelt de inspraak van personeel en ouders. Onze MR bestaat uit 4 leden. Bestaande uit personeelsgeledingen en oudergeledingen.

Hieronder een overzicht van de leden:

Elma de Jonge		Leerkracht
Wouter Meijboom	Voorzitter	Ouder
Christa Lootens	Notulist	Leerkracht
Vacature	Secretaris	Ouder

3.2 Zittingsrooster (Rooster van aantreden en aftreden)

Elma de Jonge	Aug 2024 - Juli 2027	Leerkracht
Wouter Meijboom	Aug 2021 - Juli 2024	Ouder
Christa Lootens	Aug 2021 - Juli 2024	Leerkracht
Vacature	Aug 2024 - Juli 2027	Ouder

3.3 Verkiezingen

De samenstelling van de medezeggenschapsraad wordt bepaald door een verkiezing. Ouders en personeelsleden kunnen zich verkiesbaar stellen.

Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van drie jaar en kan maximaal drie keer achtereenvolgens gekozen worden. Derhalve kan deze maximaal negen jaar onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.

De MR stelt twee maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen en van de daarvoor gestelde termijn. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de schoolleiding, het personeel en de ouders.



3.4. Vaste taken binnen de MR

De MR kent een aantal vaste taken, dat onder de leden wordt verdeeld: voorzitter (in de regel uit de oudergeleding) en een secretaris.

De taken zijn als volgt:

- Voorbereiden van de vergadering;
- Voorzitten van de vergadering (openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen);
- Onderhouden structureel MR-overleg met de directie;
- Opstellen MR-jaarverslag;
- Opstellen conceptagenda en verspreiden van agendastukken;
- Jaarlijks updaten MR-jaarplan;
- Verantwoordelijk voor de mailbox;
- Het opstellen van de notulen.

3.5 Missie en Visie van de MR

Als MR willen wij een positieve bijdrage leveren aan de beleidsvoering van de school. Hierin willen wij open en duidelijk zijn. Dit willen wij doen door:

- Duidelijk te zijn in onze visie en doelstellingen, door jaarlijkse speerpunten en planning te benoemen in de vorm van dit jaarplan.
- Toegankelijk en zichtbaar te zijn voor ouders en personeel van de school, o.a. door regelmatig te communiceren via de website van In de Lichtkring en in de nieuwsbrief, zodat u op de hoogte blijft van de activiteiten van de MR.

4. Vergaderingen en communicatie

4.1 werkwijze vergaderingen

Er wordt in principe zesmaal per jaar een MR vergadering gehouden, dit kan echter variëren. Een vergadering duurt ongeveer 1,5 uur en de vergadering vindt plaats op school.

- Alle MR leden zijn in principe bij elke vergadering aanwezig.
- Voorafgaand aan elke vergadering wordt overleg gehouden met de directeur.
- Vergaderingen zijn in principe openbaar voor ouders van leerlingen en/of personeel als toehoorder. Anderen dan MR-leden wordt verzocht om zijn/haar aanwezigheid wel vooraf aan te kondigen. Uitzonderingen hierop vormen eventuele vergaderingen over individuele personen.
- Agendapunten worden minimaal een week voorafgaand aan overleg uitgevraagd. Agenda en stukken worden minimaal een week voorafgaand aan overleg verstuurd.
- Stukken m.b.t. instemming- of adviesrecht worden minimaal twee weken voor het overleg gedeeld met de MR.

Het personeel en de ouders van de school kunnen agendapunten indienen. Zij kunnen hiervoor de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de medezeggenschapsraad te plaatsen. Vorenstaande kan via ons mailadres: MR@indelichtkring.nl

4.2 Communicatie

Van elke vergadering worden notulen opgesteld voor de MR zelf. De notulen worden ter inzage voor het personeel op SharePoint gezet.

Tevens wordt een vergaderverslag gemaakt voor communicatie buiten de Medezeggenschapsraad. Deze zal te lezen zijn op de website van In de Lichtkring. Een kort verslag hiervan zal worden vermeld in de nieuwsbrief.

4.3 Recht van de MR

Om het schoolbeleid in te voeren of te wijzigen is soms instemming nodig van de medezeggenschapsraad.

Het instemmingsrecht geldt soms alleen voor ouders of personeel en soms voor de gehele MR.

Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad de schoolleiding. Het adviesrecht geldt vooral bij onderwerpen die gaan over de organisatie van de school. Meestal brengt de MR een positief of negatief advies uit.

5. MR Jaarkalender

In onderstaande kalender is aangegeven welke onderwerpen in welke MR vergadering worden behandeld. Het is geen vaststaande planning, er kunnen onderwerpen bijkomen.

Vergaderdata	Onderwerp	Welk recht	MR/Personeels-/Oudergeleding
September	Jaarplan MR nieuwe schooljaar (updaten)	Bespreken/vaststellen	MR
	Taakverdeling MR	Bespreken	MR
	Jaarverslag MR vorig schooljaar	Bespreken/vaststellen	MR
	Schoolgids updaten (site)	Instemming	MR
	Initiatieven/voorstellen MR voor nieuwe schooljaar	Bespreken	MR
November	Trend leerlingenaantal per schooljaar	Bespreken	MR
	Doelstellingen school (jaarplan nieuwe schooljaar)	Bespreken	MR
	Schoolplan (incl. scholing) vierjaarlijks (1-1-2024)	Instemming	MR
	Schoolondersteuningsplan, incl. schoolondersteuningsprofiel (SOP)	Advies	MR
	School begroting (volgend kalenderjaar)	Advies 2023/Instemming 2024	MR
	Vaststelling hoogte vrijwillige bijdrage ouders volgend schooljaar	Instemming (alleen bij wijziging)	MR

Vergaderdata	Onderwerp	Welk recht	MR/Personeels-/Oudergeleding
Januari	MR verkiezingen ouder- en personeelsgeleding	Bespreken	MR
	Voortgang doelstellingen school (jaarplan)	Bespreken	MR
Maart	Financieel jaarverslag school (verantwoording vorig schooljaar)	Advies	MR
	Werkdrukgeden vorig schooljaar (evaluatie)	Bespreken/instemming	PG
	Werkdrukgeden nieuw schooljaar (invulling)	Bespreken/instemming	PG
	Formatie nieuwe schooljaar	Instemming	PG
	- groepsverdeling exclusief bezetting	Bespreken/advies	MR
	Verantwoording vrijwillige bijdrage ouders	Instemming	MR
	Verkiezingen MR (wanneer nodig)	Instemming	MR
	Overleg leerlingenraad	Bespreken	MR
	Overleg Identiteitscommissie	Bespreken	MR

Vergaderdata	Onderwerp	Welk recht	MR/Personeels-/Oudergeleding
Mei	Formatie nieuwe schooljaar - groepsverdeling inclusief bezetting Planning vakantiedagen/studiedagen nieuwe schooljaar Schoolgids Aftreedschema MR - Doornemen en eventuele start voorbereiding verkiezingen	Instemming Bespreken/advies Instemming Bespreken	PG MR MR MR
Juni	Formatie nieuwe schooljaar (reservedatum) Jaarverslag In de Lichtkring vorige schooljaar (concept) Tussenevaluatie doelstellingen directie (jaarplan) Werkverdelingsbeleid Gelijke behandeling/discriminatie/Veiligheid/Pestbeleid (evaluatie)	Bespreken Bespreken Bespreken Instemming Instemming	MR MR MR PG MR

6. Bronvermelding:

Ouders van Waarde	www.ouders.net
Rijksoverheid	https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs
Ouders en onderwijs	https://oudersenonderwijs.nl
Wet Medezeggenschap op Scholen	www.infowms.nl



In de Lichtkring
Naarderweg 2
3891 DK Zeewolde
T 036-522 3265



ontdek je talent
In de lichtkring