



ontdek je talent

In de lichtkring

**Schoolgids
2018-2019**



**GBS In de Lichtkring
Zeewolde**

Naarderweg 2
3891 DK Zeewolde
Postbus 190
3890 AD Zeewolde
036 5223265
www.indelichtkring.nl



In de Lichtkring

Kom, geef elkaar een hand
en maak met groot en klein
een mooie, wijde kring:
We mogen kind'ren van de Vader zijn
de Schepper van de zee, het bos, het licht!

De bomen in het woud,
de bloemen in het bos,
ze zingen met ons mee:
Ze leven uit de groeikracht van de bron,
ze bloeien in de lichtkring van de zon!

De God van eeuwig licht
schonk op het pinksterfeest
een taal van wind en vuur:
We zingen over Hem die ons ook riep,
we leven in de lichtkring van de Geest!



De geestkracht van het Woord
die sterk en zuiver is,
verjaagt de duisternis
Jeruzalem, de lichtstad komt in zicht:
Een haven voor de kind'ren van het licht!

Lenze L. Bouwers



www.indelichtkring.nl

Inhoudsopgave

	Waarom een schoolgids	5
1.	Waar de school voor staat	7
1.1	Missie en visie van CorDeo	7
1.2	Vieringen	8
1.3	Goede doelen	8
1.4	Het pedagogisch klimaat	9
2.	De schoolvereniging: CorDeo	11
3	Organisatie van het onderwijs	15
3.1	Activiteiten in groep 1 en 2	15
3.3	Sociaal-emotionele ontwikkeling	19
4	Ondersteuning van de leerlingen.....	20
4.1	Volgen van de ontwikkeling	20
4.2	Extra ondersteuning	22
4.2.1	Interne Begeleiding (IB)	22
4.2.2	Procedure leerlingenondersteuning.....	22
4.2.3	De Ploetergroep.....	24
4.2.4	Schoolbegeleidingsdienst	24
4.2.5	Passend Onderwijs voor elke leerling.....	24
4.3	Begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs.....	26
4.4	Intraverte.....	26
4.5	Jeugdgezondheidszorg op school.....	26
5	Veiligheid in en om de school.....	28
5.1	Rookvrije school.	28
5.2	Risico inventarisatie.....	28
5.3	Verkeersveiligheid	28
5.4	Bedrijfshulpverlening (BHV)	28
5.5	Instructie bij het ontruimingsalarm.....	28
5.6	Contactpersonen	29
5.7	Gedragsregels.....	29
5.8	Pestprotocol	30
5.9	Protocol ontoelaatbaar gedrag van leerlingen.....	31
5.10	Afspraken.....	33
5.11	Internetgebruik en gebruik van SNAPPET	33
5.12	Vuistregels naar aanleiding van de Kanjertraining.....	34
6	Leerkrachten	37
6.1	Functies	37
6.2	Groepsverdeling en werkdagen	38
6.3	Vervanging.....	38
7	Ouders	40
	Ouderbetrokkenheid 3.0.....	40
7.1	Communicatie tussen school en ouders	40
7.2	Startgesprekken.....	41
7.3	Lichtflits, Website, Ouderportaal	41
7.4	De Medezeggenschapsraad van "In de Lichtkring"	42
7.5	Identiteitscommissie	42
7.6	 Extra Handen Commissie (EHC) 	42
7.7	Schoonmaken door ouders	43
7.8	Luizen.....	43
7.9	Overblijven	43
7.10	Financiële bijdragen	44

www.indelichtkring.nl

7.11	Buiten Schoolse Opvang.....	44
7.12	Informatie over onderwijs.....	45
8	De opbrengsten van het onderwijs.....	46
8.1	Leervorderingen van de leerlingen	46
8.2	Kwaliteitszorg	48
8.3	Onderwijsinspectie	49
9	School- en vakantietijden	50
9.1	Schooltijden.....	50
9.2	Vakanties en studiedagen	51
9.3	Belangrijke data.....	51
9.4	Schoolverzuim	51
	Bijlage 1: Ouderverklaring CorDeo.....	53
	Bijlage 2: Reglement Ouderbijdrage	55





Waarom een schoolgids

Dit is de schoolgids van het schooljaar 2018-2019. Met voor een groot deel dezelfde informatie als vorig jaar. Er is in het afgelopen jaar veel in gang gezet en nagedacht over de toekomst van het gebouw, de aanpassingen van het plein en de nodige aanpassingen in het onderwijs. Onder de leiding van regiegroepen (leerkrachten en medewerkers die samen nadenken over een deel van ons onderwijs) zijn er mooie zaken in gang gezet. Denk aan de bibliotheek, de diverse manieren van werkplekken voor kinderen in de groep zodat ze kunnen werken en leren op een manier die bij hen past. We hebben SNAPPET ingevoerd in groep 5-6-7 en merken mooie resultaten met rekenen op dit gebied.

Volgend schooljaar gaan we verder

- We zullen ons verdiepen in de Talentenarchipel, met een bijzonder accent op groep 3 en tot en met groep 8
- We gaan als school en ouders het traject Ouderbetrokkenheid 3.0 afronden, we hebben het afgelopen jaar veel ingang gezet door o.a. de invoering van PARRO.
- De invoering van de AVG (om een juiste manier omgaan met privacy gegevens) vraagt onze aandacht.
- We gaan aan de slag met het onderzoeken van het werken met een UNIT, te starten in groep 5-6 en in alle nabije gelegen groepen gaan leerkrachten en assistenten nauwer van elkaars expertise gebruik maken.
- We willen toewerken naar een gezonde school en daarnaast de afvalscheiding die thuis gebruikelijk is ook op school vormgeven.
- Tot slot gaan we ons onderwijs rondom de hoogbegaafden leerlingen (waarnaar in het voorjaar van 2018 een onderzoek door het bureau OCTOPUS is geweest) optimaliseren.

Dat de schoolgids toch in grote lijnen dezelfde informatie biedt is logisch: allerlei praktische informatie staat hier bij elkaar en die verandert niet ieder jaar. Voor de meest actuele berichten en ontwikkelingen gebruiken we PARRO en de website. Bij bijzonderheden gebruiken we een nieuwsbrief.

De schoolgids en de andere informatiekanalen die we gebruiken zijn bedoeld als ondersteunende middelen.

Tot slot, we zien u graag op school om ook 'in het echt' contact met u te houden. Dat kan bijvoorbeeld tijdens de koffiemomenten op maandagmorgen en vrijdagmorgen om 8:30 uur in de bibliotheek. Maar ook op andere momenten bent u van harte welkom!

We hopen met elkaar op een goed schooljaar voor de kinderen, de ouders en de leerkrachten. Laten we open staan voor elkaar vanuit de Liefde van onze Vader die in zijn zoon de Here Jezus heel dichtbij ons is, elke dag opnieuw.

Contact met school

Telefonisch: 036 5223265 (b.g.g. 06-81241850)

Email: directie@indelichtkring.nl (directie)
administratie@indelichtkring.nl (administratie, ICT en ParnaSys-Parro inlogcodes)
overblijven@indelichtkring.nl (overblijven)



on+dek je +alent+

In de lichtkring

Postadres:

Postbus 190
3890 AD Zeewolde

Bezoekadres:

Naarderweg 2
3891 DK Zeewolde



1. Waar de school voor staat

1.1 Missie en visie van CorDeo

Missie: waar we van uit gaan

Wij gaan voor goed onderwijs:

**gevoed door de Bijbel als levend water
ontdekken kinderen hun talenten
en groeien zij
in het licht van Gods liefde.**

Visie: wat we willen bereiken

In CorDeo leert ieder kind

- Gods liefde kennen en Jezus volgen.
- Zijn eigen talenten ontdekken, ontwikkelen en gebruiken.
- Mede verantwoordelijk te zijn voor zijn eigen ontwikkeling.

CorDeo biedt ieder kind

- Een veilige omgeving
- Onderwijs van hoge kwaliteit, gericht op brede ontwikkeling.

In CorDeo gaat ieder kind met plezier naar school!



In CorDeo heeft elke ouder

- Recht van spreken.
- Een duidelijke rol.

CorDeo biedt elke ouder

- Zicht op de ontwikkeling van zijn eigen kind.
- Volop ruimte voor betrokkenheid.
- Duidelijkheid over wat er van hem of haar verwacht wordt.

In CorDeo voelt elke ouder zich gehoord!

In CorDeo heeft elk personeelslid

- De overtuiging om te onderwijzen vanuit de liefde van Jezus.
- De motivatie om de talenten van ieder kind te ontdekken en ontwikkelen.
- De ambitie om uitdagend onderwijs te geven.

CorDeo biedt elk personeelslid

- Een omgeving waar werken en geloven samengaan.
- Een omgeving waar verschillen worden benut.
- Een omgeving waar we van en met elkaar leren.

In CorDeo voelt elk personeelslid zich gewaardeerd!

Kinderen laten stralen, daar gaan wij voor in ons onderwijs!

Ons onderwijs is **stevig, kleurrijk en talentgericht**.

Wij bieden de kinderen een **stevige basis**: Goed leren lezen, schrijven en rekenen.

Tegelijk werken we aan een **brede ontwikkeling**: Je verwonderen over de kleurrijke wereld, de cultuur en de samenleving.

En we zoeken naar hun **eigen talenten**: Wat kan jij goed, wanneer ben jij in je element?

1.2 Vieringen

We vinden het belangrijk elk jaar een christelijke viering te houden. In 2019 is dat de Paasviering.

1.3 Goede doelen

We kiezen jaarlijks 2-3 goede doelen uit waarvoor we actie houden.

De pepernotenactie van de ZOA en World Vision staan in 18-19 centraal.

Verder kiezen we elk jaar een voor de kinderen herkenbaar spaardoel via een hulporganisatie. Op deze manier willen we de nood van onze naasten onder de aandacht van de kinderen brengen en ze leren iets van hun rijkdom af te staan. Zo mogelijk worden er gastlessen gegeven over het project waarvoor we sparen. De doelen worden via de website bekendgemaakt.





www.indelichtkring.nl

1.4 Het pedagogisch klimaat

We werken aan een goede sfeer. We stimuleren de leerlingen samen te werken, oog te hebben voor elkaar en naar elkaar om te zien. We leren de kinderen elkaar te accepteren, immers ieder kind is een uniek schepsel van God. We hebben niet allemaal dezelfde gaven en talenten gekregen, daarom proberen we elkaar te helpen en om hulp te vragen. Het bezig zijn in kleine groepjes stimuleert de kinderen tot samenwerking.

Tien basisafspraken:

- 1. Het hele jaar houden we rekening met elkaar!**
- 2. Aardig zijn voor iedereen, niemand is er dan alleen!**
- 3. Doe niet wat een ander vervelend vindt.**
- 4. Niet vloeken of schuttingtaal gebruiken.**
- 5. Zeg ik STOP, dan hou je op! Ga je door, dan zeg ik het hoor!**
- 6. Luister naar alle meesters en juffen (en andere volwassenen)!**
- 7. Er is er één die praat, zodat het beter gaat!**
- 8. Met spullen respectvol omgaan!**
- 9. Lopen op de gang dat moet, dan doe jij het supergoed!**
- 10. Naar de WC: niet met z'n twee!**

- De afspraken op school zijn eenduidig en zoveel mogelijk gelijk in alle groepen. We hebben Tien Basisafspraken vastgesteld (Zie bovenstaand kader). Daar hebben de kinderen, de leerkrachten en de ouders over meegedacht. Op deze basisregels worden de afspraken in de groep gebaseerd. Vanuit 'De klas als groep' worden die afspraken in de eerste schoolweken op papier gezet. Na ongeveer één maand gaan die afspraken op papier ook mee naar huis.
- De leerkrachten streven er naar zo consequent mogelijk te zijn in het toepassen van de regels. Straf en beloning worden gegeven om het gewenste gedrag te bewerkstelligen, daarom moet het voor de leerling ook altijd begrijpelijk zijn waarom gestraft of beloond wordt.
- We geven de leerling zoveel mogelijk ruimte en verantwoordelijkheid.
- Dagelijks zijn er 'zelfstandig werk momenten' waarin de kinderen moeten proberen zichzelf te redden en een oplossing te vinden voor problemen die ze tegen komen.
- Veel werk wordt door de leerlingen zelf nagekeken, door deze zelfcorrectie leren ze meer van hun fouten.
- Op school vinden kringgesprekken plaats, waarbij de leerkracht op de achtergrond aanwezig is, de kinderen leren te luisteren naar elkaar en niet alleen zelf aan het woord te zijn.
- Op bepaalde momenten (in de schooltuin, bij thema's, tijdens de schoolreizen) werken de kinderen uit verschillende groepen samen.



www.indelichtkring.nl

- De leerkracht heeft een voorbeeldfunctie. Hij/zij toont respect voor collega's en kinderen. Ook in taalgebruik en de manier waarop met de kinderen en collega's wordt omgegaan laten we dit merken. Een leerkracht maakt ook fouten, en erkent dit naar de kinderen toe.
- De leerkracht is vergevingsgezind naar anderen. In het werk op school weet hij/zij zich afhankelijk van de hemelse Vader.



Zie ook 'gedragsregels' in hoofdstuk 5.7



2. De schoolvereniging: CorDeo

2.1 Identiteit en richting

De scholen van CorDeo scholengroep bieden bijbelgetrouw onderwijs. Dit betekent dat we de kinderen dicht bij God willen brengen en Zijn liefde door willen geven aan de mensen om ons heen. De dagopening staat in het teken van gebed en het lezen of vertellen uit de bijbel. Het verdere verloop van de dagen wordt ook bepaald door het christen-zijn. Statutair is vastgelegd dat alle medewerkers betrokken christenen moeten zijn. Het bestuur van CorDeo scholengroep vindt het belangrijk dat de basishouding van medewerkers bepaald wordt doordat 'Christus in hen leeft' (Gal. 2: 20).



Onze schoolvereniging is ontstaan op initiatief van ouders uit de Gereformeerde kerken (vrijgemaakt) en ouders uit de Evangelische kerken met als doel kinderen onderwijs te laten volgen dat als grondslag de Bijbel heeft.

De scholen van CorDeo scholengroep staan niet op zichzelf, maar hebben duidelijke relaties met:

- **Het gezin.** Er loopt een lijn van de opvoeding in het gezin naar de school. We proberen zo veel mogelijk bij elkaar aan te sluiten. Daarom zetten ouders en school zich in om de verwantschap in klimaat tussen gezin en school te realiseren en te garanderen.
- **De kerk/gemeente.** De school heeft van huis uit een band met de kerken. De kerk/gemeente is een belangrijke voedingsbron voor het geloof en het leven daaruit.
- **De samenleving.** De door de overheid gestelde eisen aan het onderwijs hebben tot doel dat leerlingen zodanig gevormd worden, dat zij een bijdrage kunnen en willen leveren aan de opbouw van de samenleving. Het pedagogische aspect daarvan zal op de scholen tot zijn recht moeten komen.

Het bestuur hecht er grote waarde aan dat in het gesprek met nieuwe ouders en nieuwe medewerkers, het 'leven in Christus' een prominente plaats inneemt.

2.2 Bestuur en directie

College van bestuur (CvB)

Het CvB van CorDeo scholengroep vormt het bevoegd gezag van 16 gereformeerde en 2 evangelische basisscholen te weten:

De Waterspiegel te Almere, EBS De Oase te Almere, GBS De Regenboog te Amersfoort, GBS Het Zwaluwnest te Amersfoort, GBS De Horizon te Hoogland, EBS De Parel te Amersfoort, GBS 't Schrijvertje te Apeldoorn, GBS Pieter Jongeling te Arnhem, GBS De Bron te Barneveld, GBS De Triangel te Ede, GBS Fontanus te Harderwijk, GBS De Wegwijzer te Hilversum, Het Christal te Leusden, GBS De Open Kring te Nijkerk, GBS De Plantage te Veenendaal, In de Lichtkring te Zeewolde, GBS De Bongerd te Zutphen en tevens SBO De Werf te Amersfoort.

Het College van Bestuur wordt gevormd door Arnoud Messelink.

Annet Wilts is bestuurssecretaresse. Mailadres: info@cordeoscholen.nl.

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Burg. de Beaufortweg 16, 3833 AG Leusden. Telefoon: 033-4324258.

2.3 Raad van Toezicht (RvT)

De RvT houdt toezicht op het werk van het College van Bestuur. De RvT-leden worden verkozen door de ledenvergadering van CorDeo scholengroep.

De RvT-leden zijn: Jaap-Jan Daverscot, voorzitter Bart van den Brink, vice-voorzitter, Klaas Bovenhuis, lid Eric van der Graaf, lid Tabe-Jan Schutte, lid Carmen Zwarteveen, lid.



2.4 Identiteitscommissie / schoolcommissie

Elke school heeft een identiteits- of schoolcommissie (IC. SC). De IC of SC nodigt minimaal twee maal per jaar de ouders uit voor een plaatselijke ledenvergadering. Een afgevaardigde van de IC of SC is stemgerechtigd lid van de algemene ledenvergadering van CorDeo scholengroep. Deze ALV wordt twee maal per jaar gehouden. De locatiedirecteur woont als adviseur de vergadering van de IC of SC bij.

2.5 Directiestructuur

Een locatiedirecteur (LD) heeft een lokale en een bovenschoolse taak.

Wat betreft de lokale taak is de locatiedirecteur het aanspreekpunt en de onderwijskundig leider van de school. Hij/zij is budgetbeheerder van een aantal lokale budgetten en uitvoerder van het lokale personeelsbeleid. Hij/zij is tevens verantwoordelijk voor de uitvoering van de administratieve taken in de school. Samen met de IC of SC draagt hij/zij zorg voor de uitvoering van het lokale toelatingsbeleid van leerlingen.

Wat betreft de bovenschoolse taken: bovenscholen hebben de directeuren zitting in een managementteam. Dit team staat onder leiding van het College van Bestuur.

De lokale directie

De locatiedirecteur is Ilse Polhuijs. Zij is direct verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op het onderwijsgebeuren op de school.

2.6 Lidmaatschap CorDeo scholengroep

Leden van de Christelijke Gereformeerde kerk, Gereformeerde kerk (vrijgemaakt) en de Nederlands Gereformeerde kerk kunnen lid worden van de schoolvereniging CorDeo. Via de plaatselijke ledenvergadering hebben zij inspraak in het beleid van CorDeo scholengroep.

De algemene ledenvergadering, die bestaat uit afgevaardigden van de lokale SC of IC, bepaalt het beleid van de vereniging.

De contributie voor 2018 is door de ledenvergadering vastgesteld op € 37,50- per jaar. Als per automatische incasso wordt betaald, geldt een korting van € 2,50 en is het bedrag € 35,- per jaar.

2.7 MR en GMR

Lokaal functioneert een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit een oudergeleding en een personeelsgeleding (minimaal 2 leden van elke geleding). Medezeggenschap volgt zeggenschap. De MR overlegt met de LD en/of de schoolcommissie over zaken waar zij medezeggenschap over heeft.

Regionaal functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Voor de GMR is het CvB de gesprekspartner. Het e-mailadres van de GMR is te vinden op de website van CorDeo.

Zowel de MR als de GMR hebben het recht op initiatief, het recht op instemming en het recht op advies. Inde bijbehorende reglementen is vastgelegd op welke terreinen de genoemde rechten gelden.

2.8 Onderwijspunt CorDeo scholengroep

Per 1 augustus 2017 ontstaat door de overname van zorgfederatie Kompas door CorDeo scholengroep een expertisecentrum het Onderwijspunt. Onder het expertisecentrum vallen ambulante begeleiders, orthopedagogen en leerkrachtcoaches. Het expertisecentrum wordt aangestuurd door Dianne van Muijen. Het expertisecentrum levert diensten aan de scholen, bijvoorbeeld in de vorm van orthopedagogen en ambulante begeleiders.

Samen streven we naar goed en passend onderwijs op- en door de school zelf, zodat het aantal verwijzingen naar speciaal (basis)onderwijs wordt beperkt en kinderen in hun eigen omgeving thuisnabij onderwijs kunnen volgen.



www.indelichtkring.nl

De scholen ontvangen van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs een financiële ondersteuning ten behoeve van de Intern begeleiders voor het werken aan en met afstemmingsplannen.

Ook kan trajectbegeleiding worden ingezet om leerkrachten te ondersteunen bij hun werk met zorgleerlingen. Het algemene e-mailadres hiervoor is passendonderwijs@cordeoscholen.nl.

2.9 Klachtenregeling

Als school vinden we het belangrijk dat u uw opmerkingen klachten ergens kwijt kunt.

Als u ergens niet tevreden over bent, gaat u in de eerste plaats naar de persoon die daar direct bij betrokken is. Als het probleem niet is opgelost, kan de opmerking of klacht worden voorgelegd aan:

- De leerkracht van uw kind
- IB-er (alleen leerling-zaken)
- Directie
- College van bestuur

Het bestuur is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

Mocht de interne procedure (tot een oplossing komen binnen school) geen resultaat opleveren, dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon die speciaal voor school is aangesteld. Soms is het lastig om te zien welke weg bij een klacht of opmerking het beste bewandeld kan worden. Daarom hebben we in school een interne vertrouwenspersoon aangesteld die u daarbij wil helpen. De interne vertrouwenspersoon luistert naar u en gaat met u na wat u in uw geval het beste kunt doen. Als het nodig is, brengt deze u in contact met de externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon is een onafhankelijke partij die zo nodig kan helpen bij het formuleren van een klacht. De klacht moet worden ingediend bij het College van Bestuur of rechtstreeks bij de Klachtencommissie.

Wanneer de klacht om mogelijk strafbare feiten gaat, kan de vertrouwenspersoon u steunen bij het doen van aangifte bij politie en justitie.

Overigens hebben personeelsleden van school (en ook de interne vertrouwenspersoon) meldplicht en heeft het bevoegd gezag (College van Bestuur) aangifteplicht wanneer er vermoeden is van een seksueel misdrijf.

De volledige klachtenregeling (met een toelichting erbij) is op school in te zien. De regeling staat ook op de website van CorDeo scholengroep (www.cordeschoolen.nl).

Adres klachtencommissie: Klachtencommissie p/a GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Daarnaast is er in verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken, de mogelijkheid om bij de contactpersoon of bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van de klachtenregeling aan te vragen. De adresgegevens van de contactpersoon en van de vertrouwenspersoon staan vermeld in de bijlage van de schoolgids. Elke jaar krijgen de kinderen een folder, waarin het werk van de contactpersoon wordt uitgelegd.

2.10 Verzekering

Via besturenorganisatie Verus heeft het bestuur voor de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van schoolbestuurders, personeelsleden en ouderparticipanten voor zover zij handelen als bestuurder, personeelslid of ouder (bijv. als overblijfmoeder, leesmoeder, begeleider tijdens een schoolreisje enz.).

De kinderen zijn niet verzekerd. Wanneer een leerling schade veroorzaakt en daarvoor aansprakelijk is, valt dit niet onder de *aansprakelijkheid* verzekering van de school. De schade kan worden verhaald op de ouder(s) van het schadeveroorzakende kind. De meeste ouders hebben hiervoor een gezins-WA- verzekering afgesloten.



www.indelichtkring.nl

De schade wordt wel door de school *aansprakelijkheid* verzekering gedekt, wanneer schade (mede) te wijten is aan nalatigheid van bijvoorbeeld een pleinwacht. Ook is niet verzekerd de schade, die ontstaat na een ongeval.

2.11 Sponsoring

Om aan extra middelen te komen kan de school aan sponsoring doen. Twee duidelijke regels zijn dat bij eventuele tegenprestatie door het bedrijf geen gebruik gemaakt wordt van het inschakelen van kinderen en dat de MR gekend moet worden in de besluitvorming. Niet elk bedrijf komt in aanmerking voor sponsoring. Er zal daarbij duidelijk rekening gehouden worden met het eigen karakter van de school

2.12 Burgerschapsvorming

Onze school heeft er voor gekozen om de kinderen te onderwijzen binnen een eigen 'veilige' setting vanuit de visie dat de opvoeding thuis ondersteund wordt door het onderwijs op school en in de kerkelijke gemeenten. Deze setting brengt met zich mee dat de kinderen op onze school nauwelijks natuurlijke ontmoetingen hebben met kinderen die een andere levensbeschouwing hebben. Daarom doen we aan burgerschapsvorming met bijzondere aandacht voor de relatie tussen eigenheid van onderwijs op basis van christelijke levensbeschouwing en als voorbereiding op het participeren in een plurale, multiculturele en multireligieuze samenleving. Juist omdat onze kinderen de waarde leren van het christelijke geloof, kunnen ze ook beseffen dat andere geloofsovertuigingen voor anderen evenzeer van waarde zijn. In potentie creëert dit meer begrip voor andere religies dan wanneer je de waarde van religie niet persoonlijk hebt leren kennen.

Vanuit dit uitgangspunt gaan we met name in de bovenbouw op zoek naar ontmoetingen binnen de samenleving om op die manier de kinderen te leren hoe ze binnen de maatschappij hun eigen plek kunnen krijgen. We zoeken naar evenwichtige verhouding tussen aanpassingsgerichtheid (zich voegen naar het algemeen belang, de geldende regels, de gemeenschap) en het leren kritisch en zelfstandig na te denken over de eigen gemeenschap(en), de samenleving en de eigen rol daarin. Op onze school leren we de kinderen om navolgers te worden van Jezus. Jezus had oog voor de mensen in moeilijke omstandigheden. Als we dit vertalen naar onze tijd, dan zou dat bijzondere aandacht betekenen voor zwervers, daklozen, verslaafden en fraudeurs.

Binnen onze visie op burgerschap willen werken aan de attitude om Jezus na te volgen.

Binnen onze school betrekken we kinderen actief bij de samenleving waar ze deel vanuit maken, zodat ze zich verantwoordelijk gaan voelen voor de wereld om hen heen. Dit begint al in hun eigen groep en wordt verder doorontwikkeld richting school en samenleving.

Burgerschapskunde brengt onze jonge burgers basiskennis, vaardigheden en attitude bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. *Het gaat er dus om dat leerlingen niet alleen* verantwoordelijk leren zijn voor zichzelf maar ook voor hun omgeving en het algemeen belang.

Democratie heeft een eigen blik in het politieke stelsel; het maakt mogelijk dat iedere burger een bijdrage kan leveren aan bestuur van de samenleving.

Binnen dit kader vinden we het belangrijk dat kinderen kennis krijgen van begrippen als: gelijkheidsbeginsel, vrijheidsbeginsel, mensenrechten en rechtssysteem. Daarnaast is het belangrijk voor de jonge burgers om democratische procedures (meerderheid, minderheid, parlementaire democratie) te leren kennen.

Kinderen oefenen bij ons op school vaardigheden als informatie verwerken, de dialoog zoeken, debatteren en presenteren in een soort minidemocratie.

Op deze manier wordt een attitude gevormd waar bij de begrippen: respect, vertrouwen, solidariteit en verantwoordelijkheid een plek krijgen.

De jonge burger leert op school om z'n eigen plek te verwerven en behouden binnen de samenleving waar hij/zij deelgenoot van is.



3 Organisatie van het onderwijs

3.1 Het onderwijs in groep 1 en 2

Welbevinden en betrokkenheid

Wij hechten waarde aan welbevinden; dat het kind lekker in zijn vel zit, zichzelf durft te zijn, en geniet. Ook aan kenmerken als geboeid raken, intens bezig zijn en willen ontdekken waardoor de betrokkenheid blijkt. Belangrijk is het om als klassen-vrienden met elkaar op te trekken. We zorgen voor elkaar, en iedereen hoort erbij.

Talent

In de kleutergroepen zetten wij in op talent. Wij zoeken naar de kracht in kinderen. We kijken naar wat lukt. Wij geloven in groei. Elk kind mag zich gezien weten in zijn eigenheid. Alle talentgebieden zijn gelijkwaardig. Elk kind typeert een uniek talentenprofiel. Dit profiel staat niet vast, maar is steeds in ontwikkeling.





Daarvoor creëren we:

- een inspirerende leeromgeving
- ruimte om zelf te ontdekken

Het vertrekpunt is de intrinsieke motivatie van het kind. Hierbij komen we tegemoet aan de basisbehoeften van ieder kind:

- Competentie
- Relatie
- Autonomie

Talentenarchipel

We stimuleren de brede ontwikkeling door het verkennen en onderzoeken van alle talentgebieden. We gebruiken hiervoor de talentarchipel. Dit is een schatkaart waarop elk eiland een eigen talentgebied vertegenwoordigt. Die 9 gebieden zijn:

TAAL | DENK | MUZIEK | BEELD | SAMEN | FIJN | BEWEEG | WERELD | WIL & DURF

TAAL - letterhoek, puzzels, taalspellen

DENK - bouwhoek, constructiematerialen, rekenspellen

MUZIEK - instrumenten, liedjes, dirigentenjas + baton

BEELD - verfbord, klei, knutseltafel, schminken, verkleden

SAMEN – huishoek, gouden koppelwerk, gezelschapsspellen

FIJN - kralenplanken, constructiemateriaal, knippen, tekenen, schrijven, knikkerbaan

BEWEEG - gymmaterialen, buitenspeelgoed

WERELD - ontdekhoek, themahoek

WIL & DURF – podium, microfoon, dromen, filosoferen, ondernemen

Spelinloop

Aan het begin van de morgen beginnen wij met een spelinloop. De kinderen werken dan aan de eigen groepstafel. Aan elke tafel wordt een andere activiteit aangeboden, zoals tekenen, kralenplanken, bouw materiaal, spellen en klei.

De kring

De kring is de plek om elkaar te ontmoeten. De kinderen mogen vertellen, of wat laten zien. Samen zingen en luisteren naar een verhaal uit de bijbel. We volgen hierbij de methode Levend Water. Ook maken we regelmatig gebruik van het digi-bord. Taal-, reken- en sociale activiteiten worden hier ook aangeboden.

Speelwerktijd

Elke morgen en middag is er een speelwerktijd. We werken in verschillende hoeken/ op werkplekken. De kinderen kiezen via het kiesbord waar ze willen spelen. De activiteiten zijn vaak ook gekoppeld aan een thema. Gaandeweg ontdekken de kinderen steeds meer waar ze graag spelen/ werken. Zo kunnen talenten ontkiemen en komen tot groei en bloei.

Eten | drinken

Rond 10.15 uur eten we gezellig & gezond fruit met elkaar.

Bewegingsonderwijs

Elk dag is er bewegingsonderwijs. Dat is van belang voor een goede ontwikkeling. Het bewegen stimuleert het brein om te kunnen leren. Het vrije buitenspel biedt ruimte voor rennen, fietsen, klimmen, schommelen e.d. In het speellokaal sporten we met klein en groot materiaal. In het speellokaal dragen de kinderen gym schoenen die ze zelf aan kunnen doen.



3.2 Activiteiten in groep 3 - 8

Groep 3

In groep 3 gaan wij dit jaar starten met talentgericht onderwijs. We gebruiken de uitgangspunten die in ons kleuteronderwijs al verder uitgewerkt zijn.

Op deze manier willen we de doorgaande lijn van de kleuters naar groep 3 geleidelijk maken. We zien de betrokkenheid van de kinderen duidelijk stijgen als er rekening houden met de talenten van de kinderen.

Vooraf het leren lezen krijgt veel aandacht, het doel is dat de kinderen aan het eind van groep 3 teksten kunnen lezen op E3-niveau. Ook rekenen en schrijven staan vaak op het programma. Kinderen leren op verschillende manieren om te gaan met een rekenvraagstuk. Het schrijven begint met schrijfpatronen, daarna volgt het losse letterschrift. Ook wordt vanaf het begin het schrijven van de cijfers geoefend. Omdat ook in deze fase spel nog een prima leer methode is wordt regelmatig tijd vrijgemaakt voor binnen- en buitenspel. Daarin wordt verder gebouwd aan het samen spelen en samen werken. We gebruiken daarvoor allerlei hoeken waarin de kinderen leren door middel van rollenspel.

Ook in **groep 4** neemt lezen een belangrijke plaats in. Op allerlei manieren oefenen we hiermee bijvoorbeeld door stillezen, duo lezen, tutorlezen (onder begeleiding van een leerling uit een bovenbouwgroep), koorlezen (samen hardop lezen), voorlezen, begrijpend lezen enzovoorts. Bij een nieuw thema lenen we vaak ook boeken bij de bieb die over dat thema gaan.

Tijdens zaakvakken gebruiken we meer talentgericht onderwijs.

En verder beginnen we in groep 4 echt met het vak spelling. Elke week staat er een andere woordcategorie centraal.

Met rekenen werken we in groep 4 tot 100. En vanaf de herfstvakantie zijn we druk bezig met het oefenen van de tafels. Ook is er aandacht voor klokkijken en rekenen met geld. Dat doen we niet alleen in de klas, maar bijvoorbeeld ook in onze winkel.

Met schrijven leren we de hoofdletters.

In de groepen 3 en 4 werken we ook regelmatig aan de hand van een **thema**. We richten dan de hoeken in op een manier die past bij dat thema. Verder besteden we vooral met de expressievakken en met het spel tijd aan het thema.



Groep 5-8

In de groepen 5 tot en met 8 wordt gewerkt met een vast rooster van vakken. Incidenteel wordt er vakdoorbrekend in thema's gewerkt en dan met meerdere groepen tegelijk. Met name in groep 7 en 8 werken de kinderen vaak zelfstandig met een weektaak. Zo leren ze plannen en zelf verantwoordelijk zijn voor hun werk. Ook het talentgericht onderwijs in deze groepen heeft een plek, met name in de zaakvakken.

In de groepen 4-8 werken we met Snappet (zie www.snappet.org).

De tablet vervangt de boeken en schriften van rekenen en taal, terwijl de inhoud van de leerstof hetzelfde blijft. Iedere leerling krijgt zijn eigen tablet in bruikleen. Door deze manier krijgen de

www.indelichtkring.nl

kinderen direct feedback op hun werk en de leerkracht kan ook bijsturing geven als dat nodig is. We werken hier vooral aan omdat de leerlijnen van rekenen en taal zo meer aansluiten bij de persoonlijke ontwikkeling van het kind. Het programma zorgt ervoor dat automatisch veel verbredings- en verdiepingsstof wordt aangeboden. De leerkrachten krijgen eenvoudig een gedetailleerd inzicht in de leer- en werkvorderingen



Hieronder volgt een overzicht van de vakken en de door ons gebruikte methodes.

Vakgebied	Methode	Gebruikt in de groepen
Godsdienst	Levend Water	3 tot en met 8
Nederlandse Taal		
- Aanvankelijk lezen	Lijn 3	3
- Voortgezet lezen	Leesparade (en bieb boeken)	4-8
- Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	4-8
- Taal	Taal Actief versie 4	4-8
- Spelling	Taal Actief versie 4	4-8
Engelse Taal	Take it easy	1-8
Rekenen en Wiskunde	De Wereld in Getallen	3-8
Natuur	Huisje boompje beestje (NOT)	3, 4
	De Buitendienst (NOT)	5, 6
	Leefwereld	7, 8
Aardrijkskunde	Geobas	5-8
Geschiedenis	Brandaan	5-8
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	1 tot en met 8
Verkeer	VVN Leerplan	1-8
Seksuele vorming	Wonderlijk gemaakt	1-8
Muziek	Muziek moet je doen;	3-8
	<i>Extra: 6 muzieklessen per groep door de muziekschool</i>	
Handvaardigheid en tekenen	Eigen lessen	
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs	3-8

3.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling

In groep 1 en 2 werken we met de methode ‘een doos vol gevoelens’. Welke gevoelens kan je allemaal hebben en hoe laat je dat zien.



Verder wordt in de hele school de **Kanjertraining** gegeven. Daarin wordt de kinderen aan de hand van vier dieren en vier bijbehorende petjes geleerd wat wel en wat niet normaal is in de onderlinge omgang. Doel van de Kanjertraining is om kinderen te leren hoe ze pesten kunnen voorkomen en hoe ze zich er tegen kunnen beschermen als het toch gebeurt.

In de maand maart geven we in alle groepen les uit de methode ‘**Wonderlijk gemaakt**’. Bij deze methode is een ouderbrochure ontwikkeld. Nieuwe ouders krijgen deze brochure via school.



4 Ondersteuning van de leerlingen

Al voordat de kinderen op school komen proberen we uit te zoeken wat hun *onderwijsbehoeften* zijn. Onderwijsbehoeften, wil zeggen: *Wat heeft dit kind in deze groep bij deze leerkracht en met deze ouders nodig om de volgende stap in zijn of haar ontwikkeling te zetten?* Om die onderwijsbehoeften vast te kunnen stellen is het nodig een kind te begrijpen. Belangrijke stap daarin is het horen van de ervaringsdeskundigen, oftewel de ouders van dit kind. Voordat een kind bij ons wordt toegelaten, moeten we vaststellen of er specifieke onderwijsbehoeften zijn. Als dat zo is, moeten we bepalen of wij op school aan die specifieke onderwijsbehoeften tegemoet kunnen komen. Zo ja, dan kan een kind bij ons geplaatst worden. Zo nee, dan gaan we binnen ons samenwerkingsverband op zoek naar een school die wél de passende ondersteuning kan bieden. Zie ook 4.2.5.

Als een kind eenmaal op school zit, blijven we de onderwijsbehoeften in de gaten houden. We doen dat door het kind te observeren, gesprekken met hem of haar te voeren en (later in de ontwikkeling) toetsen af te nemen. Zo willen we de ontwikkeling van elk kind volgen.

4.1 Volgen van de ontwikkeling

Dossiervorming

Van elke leerling wordt een dossier bijgehouden, waarin de belangrijke gegevens van de kinderen bewaard worden: toetsgegevens, handelingsplannen, onderzoeksgegevens en dergelijke. Ook verslagen van gesprekken met ouders worden hierin bewaard. De informatie dient door de leerkrachten objectief te worden weergegeven.

Ouders kunnen het dossier inzien. Dit kan tijdens schooltijden op school. U kunt hiervoor een afspraak maken met de Intern Begeleider.

Bij verhuizing wordt het dossier doorgestuurd naar de nieuwe school. Ouders moeten tekenen voor verzending. Hiervoor worden zij door de IB-er op school uitgenodigd. De dossiers dienen nog 5 jaar na het vertrek naar het Voortgezet Onderwijs op school bewaard te worden. Daarna worden ze vernietigd.

Leerlingen met een extra ondersteuningbehoefte

Door de leerlingen te observeren en leerstofkennis te toetsen en de groepsobservatie hoogbegaafdheid in te vullen, volgen we de sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling van elke leerling.

Deze gegevens worden door de leerkracht bekeken en waar nodig geanalyseerd. Zo signaleren we of kinderen extra ondersteuning nodig hebben. Extra ondersteuning wordt geboden aan kinderen die moeite hebben in hun sociaal emotionele ontwikkeling, moeite hebben om de leerstof te beheersen en kinderen die meer uitdaging nodig hebben. De leerkracht is eerstverantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en het pedagogische klimaat. De leerkracht zal de instructie, de leerstof en leertijd afstemmen op de behoefte en mogelijkheden van de leerlingen in de groep. Hij/zij doet dit aan de hand van signalen / observaties, methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen. Ook kan in de reguliere contactmomenten van de Jeugdzorg en de logopedie gesignaleerd worden.

De extra ondersteuning wordt vastgelegd in het groepsplan en waar nodig in een individueel handelingsplan. Hiervan worden de ouders op de hoogte gesteld.

De hulp wordt zo veel mogelijk in de eigen groep geboden al dan niet ondersteund door een onderwijsassistent.

Dagelijks bespreekt de leerkracht het werk met de kinderen om, waar nodig, extra hulp te geven.

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport. In een voorwoord bij het rapport wordt de manier van beoordelen toegelicht.



www.indelichtkring.nl

Omdat we aan het begin van het jaar een persoonlijk communicatieplan met u gemaakt hebben kunt u er voor kiezen om een gesprek te hebben kort na het rapport. Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen zijn er drie keer per jaar voortgangsgesprekken, per handelingsperiode één. Bij deze gesprekken zijn de ouders, leerkracht en de IB-er aanwezig. Ook dit is tijdens het startgesprek vastgelegd.



4.2 Extra ondersteuning

4.2.1 Interne Begeleiding (IB)

Astrid Medendorp is onze Intern Begeleider (IB-er) die de ondersteuning coördineert en de leerkrachten hierin begeleidt. Zij werkt op dinsdag, woensdag en donderdag.

Het takenpakket ziet er o.a. als volgt uit:

- leiden van leerlingenbesprekingen
- voorbereiden en uitvoeren van het schoolbezoek door zorgteam Onderwijspunt
- bijwonen van gesprekken met ambulante begeleiders
- begeleiden bij het opstellen van handelingsplannen
- bijhouden van een leerlingendossier
- overleg met Onderwijspunt
- coachen van leerkrachten
- leiden van gesprekken met leerkracht en ouders van leerlingen die extra ondersteuning ontvangen
- Aanvragen van een arrangement

4.2.2 Procedure leerlingenondersteuning

Voor alle leerlingen worden de stimulerende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften genoteerd. De informatie hiervoor krijgen we door observeren en het voeren van oudergesprekken en gesprekken met de leerling.

Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben volgen we het zogenaamde 10 stappenplan voor de ondersteuning van kinderen, zoals dit met het onderwijspunt is afgesproken.

stap 1 Waarnemen

De leerkracht signaleert een specifieke onderwijsbehoefte bij de leerling.

stap 2 Begrijpen

De leerkracht benoemt samen met de IB-er in groepsbespreking deze specifieke onderwijsbehoefte.

stap 3 Plannen

De leerkracht stelt zelf of samen met de IB-er en/ of RT-er (Remedial Teacher) een handelingsplan voor de leerling op (binnen groepsplan of in individueel handelingsplan)

Ouders informeren

De leerkracht betreft/informeert de ouders over het handelingsplan voor de komende periode

stap 4 Uitvoeren

De leerkracht voert het groepsplan of individueel handelingsplan uit.

stap 5 Waarnemen

De leerkracht evalueert het groepsplan of individueel handelingsplan en bespreekt dit met de IB-er en of RT-er. Wanneer de doelen behaald zijn gaat de leerling weer verder leren binnen het groepsplan. Als de doelen niet behaald zijn bespreekt de leerkracht het kind met de IB-er d.m.v. het stellen van een hulpvraag. Wordt deze vraag door de leerkracht en de IB-er beantwoord dat volgen opnieuw de stappen 1 t/m 5.

stap 6

Als de hulp, die in de school gegeven is, ontoereikend blijkt te zijn, wordt de leerling **aangemeld** bij het Onderwijspunt voor een bespreking op het **schoolbezoek** (zie stap 7).

**stap 7**

De leerling wordt **besproken** met de schoolbegeleider van Onderwijspunt op het **schoolbezoek**. Wanneer de hulpvraag wordt beantwoord volgen de stappen 1 t/m 5.

Wanneer er meer informatie nodig is wordt een afspraak gemaakt voor verder onderzoek of voor ondersteuning vanuit Het Onderwijspunt. Dit kan gedaan worden door de schoolbegeleider of middels trajectbegeleiding van het Zorgteam. Daarnaast is het mogelijk om andere deskundigen in te zetten zoals bijvoorbeeld een maatschappelijk werker. Deze vorm van ondersteuning noemen we een ondersteuningarrangement. De ouders moeten daarvoor toestemming geven.

stap 8

Het ondersteuningsarrangement wordt uitgevoerd door de leerkracht i.s.m. de begeleider vanuit het Onderwijspunt. Er wordt geprobeerd de ondersteuning zo in te richten dat dit past binnen het groepsplan.

Na de afgesproken periode vindt een evaluatie plaats van het ondersteuningsplan. Afhankelijk van de geboekte resultaten wordt de volgende stap bepaald. Zijn de doelen gehaald dat volgen de stappen 1 t/m 5 weer. Zijn de stappen niet gehaald dan wordt samen met de schoolbezoeker van Onderwijspunt gekeken naar een volgende stap. Hier worden de ouders bij betrokken.

stap 9

Er is meer informatie nodig over de leerling om de hulpvraag te kunnen beantwoorden: er vindt een gesprek plaats met school, ouders en schoolbegeleider. Besloten kan worden om meer/andere ondersteuning van het Onderwijspunt in te schakelen (stap 8), meer/andere ondersteuning van externe instantie in te schakelen of een indicatie aan te vragen voor plaatsing op het SBO of SO (stap 10)

stap 10

De grens van de ondersteuningsmogelijkheden is bereikt. Er wordt besloten tot een aanvraag voor plaatsing in SBO of SO.

Ondersteuning vindt allereerst plaats in de groep, in de interactie tussen de leerkracht en de leerling. Het is de groepsleerkracht die in de dagelijkse omgang met de leerlingen het klimaat schept waarin zoveel mogelijk leerlingen zich welbevinden en daardoor optimaal kunnen profiteren van het gegeven onderwijs. We stellen ons daarbij steeds deze vraag:

‘Wat heeft deze leerling, bij deze leerkracht, met deze ouders bij ons op school nodig om de volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen zetten’.

De Leerkracht bespreekt deze signalen en aanpak van een leerling of een groep leerlingen met de Interne Begeleider (IB'er). Dit gebeurt op de Groepsbesprekingen of in een Individuele Leerling Bespreking. We brengen dan stimulerende en belemmerende factoren in kaart. Deze bespreking en analyse leveren, indien nodig, de ingrediënten voor een plan voor een (groep) leerling(en), dat de leerkracht in zijn/haar groep uit gaat voeren. De leerkracht onderzoekt daarbij welke aanknopingspunten/ mogelijkheden werken. Dit wordt beschreven in de specifieke onderwijsbehoeften van een kind.

Een intervisie bespreking in de onderbouw (groep 1-4) of bovenbouw (groep 5-8) en/of een consult met de schoolbegeleider, logopedie, school maatschappelijk werker of het zorgteam kan de leerkracht, in overleg met de IB'er, inzetten om de ondersteuning van de leerling nog beter af te stemmen op zijn/haar onderwijsbehoefte.

De IB'er heeft de verantwoordelijkheid om met de externe instanties contact te zoeken om voor deze leerling(en) handelingsgerichte ondersteuning te verkrijgen. De leerkracht brengt de ouders hiervan op de hoogte.



www.indelichtkring.nl

Op de groepsbespreking, vier keer per jaar, worden de groepsplannen en individuele handelingsplannen besproken en geëvalueerd. Er wordt dan vastgesteld op welke manier de ondersteuning wordt voortgezet.

4.2.3 De Ploetergroep

4.2.3 De ploetergroep

Er zijn kinderen die naast verdieping en verbreding in de groep meer nodig hebben. Zij hebben door een ontwikkelingsvoorsprong of (hoog) begaafdheid een andere aanpak nodig. De ploetergroep wil deze kinderen een goede omgeving bieden. Dat is een omgeving die stimuleert, uitdaagt, veiligheid biedt, ruimte geeft aan de behoefte aan autonomie, tegelijk ook duidelijke structuren biedt en mogelijkheid tot omgang met 'peers'. Peers zijn 'ontwikkelingsgelijken' en niet persé leeftijdgenoten. Dit laatste is erg belangrijk. Klasgenoten zijn meestal geen 'peers' voor deze kinderen. Regelmatig contact met andere (hoog)begaafden is belangrijk voor zelfbepaling en zelfbeeld; merken dat je niet overal de beste in bent, kinderen die in één keer begrijpen wat je bedoelt, kinderen met dezelfde soort humor, dezelfde soort vragen.

Verder is het leren leren belangrijk. In de ploetergroep lopen de kinderen tegen hun grenzen aan en leren ze dat leren meer is dan iets horen of lezen en het gelijk begrijpen. Ze leren aanpakgedrag doordat ze in situaties komen waarvoor ook zij een aanpak nodig hebben om tot een oplossing te komen.

Voor plaatsing in de ploetergroep moet de overtuiging bij leerkracht, IB-er en coördinator hoogbegaafdheid aanwezig zijn, dat dit kind dat nodig heeft. Elma de Jonge is onze plusgroep leerkracht. Voor de signalering van hoogbegaafdheid werken we met het SIDI protocol (een instrument voor het signaleren en diagnosticeren van hoogbegaafdheid). Deze wordt ingevuld vanaf groep 1.

4.2.4 Schoolbegeleidingsdienst

Onze school is aangesloten bij het OnderwijsPunt.

Ondersteuning door het Onderwijspunt

Het onderwijspunt heeft de mogelijkheid om leerkrachten op onze basisscholen te ondersteunen. Dit kan nodig zijn als er leerproblemen zijn, of andere zorgen over de ontwikkeling van uw kind.

Vanuit de zorgfederatie is er een Taakeenheid Zorg die speciaal voor die ondersteuning is opgericht. Ervaren leerkrachten uit het SBO en twee orthopedagogen zijn daarvoor beschikbaar.

Wanneer voor uw kind die extra begeleiding nodig is, wordt u daar natuurlijk van op de hoogte gebracht. Er wordt namelijk een trajectplan opgesteld. Ook u moet weten wat daarin staat.

4.2.5 Passend Onderwijs voor elke leerling

Op onze school willen we passend onderwijs bieden voor elke leerling. Wanneer dat niet op onze school geboden kan worden dan zoeken we samen met ouders naar een school waar het kind wel het juiste onderwijs kan krijgen.

Wij horen bij het samenwerkingsverband Zeeluwe (<http://www.zeeluwe.nl/>). Met een groot aantal scholen in Noordwest Veluwe en Flevoland werken we samen om alle kinderen een passende plek te kunnen bieden. Daarbij kijken we eerst wat de mogelijkheden in Zeewolde zelf zijn. Zo kunnen we voorkomen dat een leerling tussen wal en schip raakt en niet het onderwijs krijgt dat hij of zij nodig heeft. Elke school heeft een School Ondersteunings Profiel opgesteld, waarin is omschreven welke ondersteuning de school wel kan bieden en welke niet. Zie daarvoor onze site: <http://www.haal-veluweplus.nl/indelichtkring/passend-onderwijs/>



www.indelichtkring.nl

Binnen Passend Onderwijs wordt de ondersteuning vormgegeven via zogenaamde 'arrangementen'. Een arrangement is ondersteuning op maat: vanuit de ondersteuningsbehoefte wordt in een arrangement vastgelegd welke ondersteuning een kind nodig heeft, hoe vaak en hoe lang.



www.indelichtkring.nl

4.3 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs

Het laatste jaar van de basisschool is een belangrijk jaar. Dan wordt de schoolperiode afgesloten en moet de stap naar het voortgezet onderwijs gezet worden. Uit de verschillende vormen van voortgezet onderwijs moet een keus gemaakt worden. Het spreekt voor zich dat het voor de leerling en de ouders van groot belang is, dat een goede keus wordt gemaakt, één die recht doet aan de mogelijkheden die het kind heeft gekregen.

De school – in het bijzonder de leerkracht van groep 8 – informeert en adviseert u, om tot een zo goed mogelijke keus te komen. Wettelijk gezien moeten wij vóór 1 maart het schooladvies hebben opgesteld. Wij streven erna dit na de eindtoetsen van groep 7 in juni/juli te doen. Ons schooladvies komt tot stand na overleg met de leerkracht van groep 7 en 8, de IB-er, en de directeur. De school doet dit vooral uit de gegevens uit het Leerling Volg Systeem en de beoordeling van de wijze waarop de resultaten zijn behaald tijdens de schoolloopbaan van groep 1 tot eind 7 spelen mee.

In januari en februari wordt met de ouders in groep 8 gesproken over het schooladvies. Ook zijn er in deze periode open dagen bij scholen voor Voortgezet Onderwijs, informatie hierover kunt u via onze school krijgen. Als ouders meldt u zelf uw kind aan voor het vervolgonderwijs, aanmeldingsformulieren kunt u in de meeste gevallen via ons krijgen.

In april wordt een Eindtoets DIA-taal afgenomen . De exacte datum wordt later bepaald. Deze toets speelt een ondergeschikte rol in de advisering: alleen als de toetsuitslag hoger is dan het schooladvies dienen wij ons advies te heroverwegen. Het advies naar beneden toe bijstellen mag niet.

Met ouders van leerlingen die in aanmerking lijken te komen voor het LWOO hebben wij in al eerder een adviesgesprek. Bij deze leerlingen moet eerst een drempelonderzoek afgenomen worden in september, op grond van dit onderzoek wordt geadviseerd wel / geen aanmelding voor het LWOO te doen.

Het kan zijn dat de school voor Voortgezet Onderwijs een aanvullende test wil afnemen om de leerlingen in de goede studierichting te kunnen plaatsen, u krijgt hiervoor dan een oproep. Aanmeldingsformulieren voor de verschillende scholen worden door ons verstrekt.

4.4 Intraverte

Intraverte begeleidt kinderen met hulpvragen over gedrag en motoriek, ook bij ons op school. Kinderoefentherapeuten en psychomotorische therapeuten helpen zo spelenderwijs mee aan de ontwikkeling van kinderen die even wat extra zorg behoeven.

Alle omgevingsfactoren zijn van invloed op de ontwikkeling van een kind. Daarom worden zowel de ouders als de leerkracht/intern begeleider actief bij de begeleiding betrokken.

Ouders zijn de zorgvragers en de zorgverzekering bekostigt op verwijzing van de huisarts het grootste deel van de behandeling. De kindertherapeut communiceert met de ouders en is ook graag op de hoogte van de bevindingen van de leerkrachten. Behalve dat begeleiding op school voordeel oplevert voor ouders en minder belastend is voor kinderen (halen en brengen etc.), levert het ook voordeel op voor de leerkrachten. Ook zij kunnen gebruik maken van de expertise van de therapeut.

4.5 Jeugdgezondheidszorg op school

Zie daarvoor onderstaande pagina van de GGD. Bij besmettelijke ziekten (zoals krentbaard of roodvonk) moet u altijd de school waarschuwen. Wij nemen dan, in overleg met de GGD gepaste maatregelen



groep 2 en 7

Preventief Gezondheidsonderzoek groep 2 en 7



Vanuit de gemeente heeft de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Flevoland de wettelijke taak om alle kinderen uit de groepen 2 en 7 te onderzoeken. Ieder jaar ontvangen de kinderen uit de groepen 2 en 7 van GGD Flevoland een uitnodiging voor het Preventief Gezondheidsonderzoek. Het onderzoek wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige.

De uitnodiging ontvangt u per post met hierin de datum, tijd en plaats van het onderzoek. Bij de uitnodiging ontvangt u ook twee vragenlijsten. Deze maken deel uit van het onderzoek.

Bent u verhinderd op de datum en/of tijd die in de brief wordt genoemd? Probeer dan te ruilen met een andere ouder en leerling. Het overzicht hangt in de klassen.

Waarom dit onderzoek?

De jeugdverpleegkundige weegt en meet uw kind. In groep 2 worden daarnaast ook de ogen en oren getest. Uw kind krijgt geen vaccinatie. De jeugdverpleegkundige komt van tevoren in de klas uitleggen wat er gaat gebeuren.

Tijdens het onderzoek probeert de jeugdverpleegkundige een algemeen beeld te krijgen van het functioneren van uw kind. U kent uw kind het beste. Daarom is uw medewerking belangrijk en wordt u verzocht om de vragenlijsten in te vullen.

Heeft u een vraag?

De jeugdverpleegkundige denkt graag met u mee. Zij werkt nauw samen met u en met de school.

Voor meer informatie kunt u terecht op www.ggdflvland.nl.



5 Veiligheid in en om de school

Als team doen we ons uiterste best te voorkomen dat er onveilige speelsituaties zijn in en om het schoolgebouw. Voor en na schooltijd en tijdens elke pauze wordt er door leerkrachten op het plein gesurveilleerd. Begeleiding van groepen naar andere locaties gebeurt indien nodig met behulp van ouders. Daarbij zijn er enkele specifieke gebieden waarop we de veiligheid en gezondheid van de leerlingen willen bevorderen.

5.1 Rookvrije school.

Onze school is een rookvrije school. Het is niet toegestaan om in het gebouw en op het plein te roken.

5.2 Risico inventarisatie

Eens in de vier jaar voeren we een Risico Inventarisatie en Evaluatie uit. De laatste is gehouden in 2014. Jaarlijks is er een update. Door een externe instantie worden jaarlijks de speeltoestellen op het plein gekeurd, evenals de toestellen in het speellokaal. Als u in of om de school een onveilige situatie ziet, willen we daar graag van op de hoogte worden gebracht.

5.3 Verkeersveiligheid

Dagelijks begeven de kinderen zich in het verkeer om van huis naar school te gaan en omgekeerd. Veel kinderen fietsen samen met hun ouders naar school, of lopen als ze niet al te ver weg wonen. Juist door samen naar school te gaan leren kinderen hoe ze zich onderweg in het verkeer veilig kunnen gedragen. In verkeerslessen wordt daar op school extra aandacht aan besteed. Komend najaar doen we mee aan de 'Lichtbrigade' van de ANWB. Doel hiervan is dat alle kinderen goed werkende verlichting op hun fiets hebben als de dagen donkerder worden. We werken daarin samen met de gemeente Zeewolde. Sinds vorig jaar zijn we door Veilig Verkeer Nederland aangemerkt als **verkeersveilige school**.

5.4 Bedrijfshulpverlening (BHV)

In de school is een ontruimingsplan in het geval van brand of bij andere calamiteiten. Dit plan wordt jaarlijks geoefend.

Enkele medewerkers zijn in het bezit van het certificaat Bedrijfshulpverlener: Astrid Lassche, Judith Ouboter, Frank Meijer, Reinou Groeneveld. Elk jaar volgen zij een herhalingscursus. Iedereen die tijdens een ontruiming, oefening of echt, aanwezig is op school moet meedoen aan de ontruiming en dient daarbij de aanwijzingen van de BHV-ers op te volgen. In elke ruimte is een ontruimingsplattegrond aanwezig (meestal naast de deur) met daarin ook een beschrijving van de ontruimingsprocedure. Die procedure staat ook hieronder vermeld.

5.5 Instructie bij het ontruimingsalarm

1. U ontdekt brand

- ✓ Waarschuw de dichtstbijzijnde leerkracht
- ✓ Tik het glasje in van het dichtstbijzijnde alarmknopje (zie ontruimingsplattegrond)

2. U hoort het alarmsignaal

- ✓ Als U niet met een groepje kinderen bezig bent: ga naar buiten en meld U bij de *contactpersoon ontruiming** (zie kader)
- ✓ Als U met een groepje kinderen bezig bent: Zie 3.

3. We gaan naar buiten

- ✓ Vertel de kinderen dat we het gebouw gaan ontruimen.
- ✓ *Blijf zelf rustig!*

www.indelichtkring.nl

- ✓ Laat *ramen* en *deuren* sluiten. Laat *alles liggen!*
- ✓ Neem het *vluchtroutemapje* mee (hangt naast de deur).
- ✓ *Tel* bij de deur van de klas de leerlingen.
- ✓ Laat de kinderen in een rij naar buiten lopen. Ren niet, *loop rustig*.
- ✓ Volg de *aangegeven vluchtroute* (niet door ramen).

4. We verzamelen

- ✓ Ga naar de *aangegeven plek op het stenen voetbalveld*.
- ✓ Tel de leerlingen m.b.v. de leerlingenlijst.
- ✓ Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats
- ✓ Voor BHV-ers: draag je groep over aan een collega en meld je bij de contactpersoon ontruiming
- ✓ Volg eventuele verdere instructies.

** de contactpersoon ontruiming is:*

1. *Judith Ouboter* *bij diens afwezigheid*
2. *Astrid Lassche*
3. *Frank Meijer* *bij diens afwezigheid*
- 4 *Reinou Groeneveld*

5.6 Interne vertrouwenspersonen

Intern:



Evelien



Astrid

Er zijn twee contactpersonen aangesteld bij wie de kinderen terecht kunnen als zij zich ergens onveilig over voelen. Dat kan zijn op het gebied van seksuele intimidatie, agressie en geweld, discriminatie of pesten. De contactpersonen kunnen rechtstreeks benaderd worden of via de brievenbussen van de contactpersonen in de centrale ruimtes van de school of via email:

- Evelien Oosterhuis
- Astrid Medendorp

Meldcode

Alle personeelsleden hebben een korte training gevolgd over de meldcode. Deze code (stappenplan) is bedoeld om bij vermoedens van mishandeling of verwaarlozing van kinderen tijdig een melding te kunnen doen.

Klachten

Voor de **klachtenregeling** van CorDeo: zie hoofdstuk 2.9

5.7 Gedragsregels

Onderstaande gedragsregels zijn bedoeld ter voorkoming van seksuele intimidatie. Dat is ongewenst seksueel getinte aandacht, in woorden of daden, die zowel opzettelijk als onopzettelijk kan zijn. Het gaat om gedragingen die in of om school plaats vinden en die door de ander (leerling, ouders/verzorgers leerkracht) als ongewenst worden aangemerkt.



www.indelichtkring.nl

- We tolereren geen seksueel getinte folders, boeken, video's, opmerkingen, dubbelzinnigheden, schuine moppen, discriminerende opmerkingen, grof taalgebruik, vloeken, handtastelijkheden.
- Het is niet toegestaan om met ontbloot bovenlijf in de klas te zitten. Ook navelshirts en dergelijke zijn niet toegestaan. We verzoeken de ouders toe te zien op de kleding van de kinderen, zodat deze ook in ander opzicht niet aanstootgevend is. Indien nodig worden kinderen naar huis gestuurd om andere kleding aan te doen.
- Alleen kinderen tot en met groep 3 mogen op schoot genomen worden, alleen om te troosten.
- Alleen kleuters worden geholpen met aan en uitkleden, leerkrachten houden zich verder afzijdig. Ze kleden zich zelf niet in het bijzijn van kinderen om.
- Als kleuters nog niet zindelijk zijn, moeten ouders altijd beschikbaar zijn om te verschonen als dat nodig is. Als de beschikbaarheid er niet is, dan kan de kleuter op die dag(en) niet komen.
- Blijven kinderen op school buiten schooltijden, dan zijn er minstens twee leerkrachten aanwezig.
- Contact van één leerling met één leerkracht vindt niet in een afgesloten ruimte plaats.
- Leerkrachten ontvangen geen leerlingen thuis zonder toezicht van een ouder.
- Tijdens schoolreisjes, excursies, kampen en dergelijke worden groepen kinderen nooit zonder begeleiding van meerdere volwassenen gelaten.
- Jongens slapen gescheiden van meisjes op het schoolkamp.

Het volledige gedragsreglement is op te vragen bij de directie.

5.8 Pestprotocol

Pestprotocol

Pesten is een groot probleem dat op alle scholen voorkomt. Ook bij ons op school maken we regelmatig mee dat kinderen gepest worden. Meestal worden er dan achteraf maatregelen genomen. Die maatregelen helpen soms wel, maar het kwaad is dan al geschied. We willen het pesten al eerder aanpakken. Daarom geven we ook lessen over het omgaan met elkaar en over normen en waarden. Die lessen staan niet op zichzelf, ze vloeien voort vanuit ons geloof in God de Vader en zijn Zoon Jezus Christus en Zijn Heilige Geest. Hij heeft ons voorgehouden:

Heb God lief boven alles en je naaste als jezelf.

Omdat dit niet vanzelf gaat zijn afspraken en lessen nodig en in sommige gevallen ook sancties. We willen dit structureel aanpakken en hebben daarvoor een *pestprotocol* opgesteld. Daarin worden de volgende zes uitgangspunten uitgewerkt. Bij aanmelding wordt de ouders gevraagd om hier mee in te stemmen.

Uitgangspunt 1-Pesten, een probleem

Alle vijf betrokken partijen – de pester, het gepeste kind, de rest van de klas (de zwijgende middengroep), de leerkrachten en de ouders - zien pesten als een probleem.

Uitgangspunt 2-Preventieve aanpak

De school beschikt over een preventieve aanpak. (Kanjerttraining; Marietje Kesselsproject)

Uitgangspunt 3-Signaleren

Als pesten desondanks optreedt, moeten leerkrachten kunnen signaleren.

Uitgangspunt 4-Duidelijk stelling nemen

Als leerkrachten zien dat leerlingen worden gepest, nemen ze duidelijk stelling.

Uitgangspunt 5-Curatieve aanpak



De school beschikt over een aantal maatregelen als er daadwerkelijk gepest wordt.

Uitgangspunt 6-Vertrouwenspersonen en klachtencommissie

Weigert de school of een leerkracht het pestprobleem aan te pakken, doen ze het op onjuiste wijze of leidt de aanpak niet tot het gewenste resultaat, dan wordt de inschakeling van een vertrouwenspersoon noodzakelijk. Deze dient een klacht in bij de klachtencommissie, die het probleem onderzoekt, deskundigen raadpleegt en hierover adviseert aan het bevoegd gezag.

Het volledige pestprotocol is op school beschikbaar.

5.9 Protocol ontoelaatbaar gedrag van leerlingen

Op school bevorderen we de veiligheid vooral op een positieve manier: door te bouwen aan de gewenste situatie. Desondanks is het soms nodig om vanwege de veiligheid ook sancties in te zetten. Onze aanpak kent drie bouwstenen:

1. Bevorderen van een sociaal klimaat

Leerlingen voelen zich thuis op scholen, waar de leerkracht hen serieus neemt, met respect behandelt en blijft accepteren. Ook waarderen zij het als leraren gezag uitoefenen en duidelijke gedragsregels hanteren. Het ontbreken van een stevige sociale band met school is één van de voornaamste redenen waarom leerlingen lastig gedrag tonen. Daarom is het van belang dat scholen zich ervoor inspannen een goede sociale band op te bouwen met de leerlingen. De school zorgt ervoor dat op structurele en systematische wijze aandacht wordt gegeven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.

2. Intensieve begeleiding van kinderen met gedragsproblemen

Als leerlingen zich lastig(er) gaan gedragen, is het goed om actief in te grijpen en niet af te wachten tot dit gedrag vanzelf overdrijft. Juist adequaat reageren kan voorkomen dat problemen ernstiger worden. Het is vooral belangrijk om deze leerlingen te laten inzien en leren ervaren, dat sociaal gedrag meer voordelen biedt dan agressief gedrag. Een combinatie van gesprekken, training en controle is vaak het meest effectief.

3. Inspringen op acute situaties

Als zich ernstige incidenten voordoen, moet hierop onmiddellijk worden ingesprongen door de leerkracht, de directie, het schoolteam of eventueel externe instanties zoals de jeugdhulpverlening. Daarbij zijn duidelijke – en soms ook harde – maatregelen nodig. Datzelfde geldt voor situaties waarin probleemleerlingen hardnekkig volharden in agressief en gewelddadig gedrag. Ongewenst gedrag moet duidelijk worden afgekeurd zonder dat men het kind afwijst. Met name voor deze laatste situaties is het protocol ontoelaatbaar gedrag bedoeld.



www.indelichtkring.nl

Wat is ontoelaatbaar gedrag

Niet elke vorm van ongewenst gedrag valt onder ontoelaatbaar gedrag. Kinderen in ontwikkeling mogen fouten maken. Bij 'ontoelaatbaar gedrag' gaat het om gedrag waardoor je een ander (een medeleerling, een leerkracht, een ouder) kwetst, pijn doet of schade toebrengt. Degene die het ontoelaatbare gedrag vertoont is zich daar ook van bewust.

Ter illustratie noemen we enkele voorbeelden, zonder daarin volledig te zijn:

Brutaal gedrag; grof taalgebruik; fysiek geweld; schelden; bedreigen; pesten; anderen stelselmatig storen in hun spel of werk; weigeren opdrachten van een leerkracht uit te voeren; weglopen.

De school bepaalt of het gedrag in een bepaalde situatie ontoelaatbaar is.

Stappenplan

Stap 1

De leerkracht benoemt het gedrag als 'ontoelaatbaar' en geeft straf: Er gaat strafwerk mee naar huis. Deze eerste stap geldt als 'officiële waarschuwing'.

Stap 2

Wanneer de leerling opnieuw ontoelaatbaar gedrag vertoont gaat er, behalve strafwerk, een gele kaart mee naar huis. Deze gaat met de handtekening van de ouders terug naar school. De leerkracht neemt contact op met de ouders.

Stap 3

Bij herhaling worden de ouders gebeld. Zij worden op school verwacht voor een gesprek over het ontoelaatbare gedrag van hun kind. Het kind krijgt dan in het bijzijn van de ouders de tweede en laatste gele kaart. Van het gesprek wordt een kort verslag gemaakt. De gele kaart wordt ondertekend. (Zo mogelijk is bij dit gesprek nóg een leerkracht aanwezig)

Stap 4

Bij herhaling volgt schorsing voor één dag. De ouders worden op de hoogte gesteld van de reden van de schorsing. De schorsing wordt bovendien gemeld aan de Onderwijsinspectie en de Leerplichtambtenaar.

Stap 5

Bij herhaling/volharding van het gedrag kan overgegaan worden naar een langere periode van schorsing.

Stap 6

Wanneer de voorgaande stappen geen verandering brengen in het gedrag kan besloten worden tot verwijdering van school.

Van elke stap zal de schoolleiding, als eindverantwoordelijke, op de hoogte worden gehouden. Bovendien zal elke stap worden geregistreerd in het leerling dossier.

Wettelijke bepalingen

Hierboven staat de procedure in grote lijnen. De procedure is ingebed in het Protocol Schorsing en verwijdering van CorDeo, waarin ook de geldende wettelijke bepalingen zijn opgenomen.



5.10 Afspraken

1. Mobiele telefoons, draagbare spelcomputers en dergelijke mogen in onze school en op het plein niet worden gebruikt door leerlingen. Daarmee willen we voorkomen dat leerlingen pesten of gepest worden via social media.
2. Wanneer leerlingen één van bovenstaande apparaten willen laten zien omdat ze het bijvoorbeeld op hun verjaardag hebben gekregen, dan mogen zij dit eenmalig in de klas laten zien, waarna ze het weer opbergen in hun tas, of geven aan de leerkracht om er op te passen.
3. Wanneer deze afspraken niet worden nageleefd wordt het desbetreffende apparaat na waarschuwing *tijdelijk* door de leerkracht in beslag genomen.
4. Als kinderen, wegens omstandigheden, na schooltijd contact moeten kunnen maken met hun ouders, dienen de ouders hiertoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij de leerkracht. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal of beschadiging van de telefoon.
5. In de klas mogen geen petten gedragen worden. Voor meisjes zijn sjaaltjes, haarbanden en hoofddoekjes toegestaan, maar geen mutsen en hoeden.
6. Het gebruik van kauwgom is niet toegestaan.

5.11 Internetgebruik en SNAPPET

Op school maken de kinderen veelvuldig gebruik van Internet. In de klas wordt door de leerkracht aandacht besteed aan veilig gebruik van Internet. Ook leren de kinderen wat zij moeten doen als ze op ongewenste sites of berichten komen, bewust of onbewust. We maken gebruik van een internetfilter. In de praktijk blijkt zo'n filter niet alle ongewenste inhoud tegen te houden. Daarom is het noodzakelijk om de kinderen ook zelf te leren hoe hiermee om te gaan. We raden de ouders aan om hierover regelmatig met uw kind te spreken.

In de groepen 4 t/ m 8 wordt er gewerkt met tablets van Snappet.
Deze tablets krijgen zij in bruikleen.

Hieronder kunt u lezen welke afspraken en regels wij hanteren bij het gebruik van de tablet.

- Alle kinderen krijgen vanaf groep 5 (mogelijk groep 4) een tablet in bruikleen.
- De tablet is bedoeld om op school mee te werken en gaat dus niet mee naar huis.
- Wanneer de tablet kapot gaat, ruilt de school deze kosteloos om voor een andere tablet.
- Voor de tablets heeft de school een borg betaald van 150,00 euro. Wanneer een kind de tablet expres kapot maakt, of de tablet kapot gaat door onzorgvuldig handelen van het kind, zal deze borg op de ouders verhaald worden. Hiervoor kunt u uw WA verzekering gebruiken. Mocht dat problemen opleveren, dan meld u dit weer bij school.
- Om de tablets zit een beschermhoes. Wanneer een kind deze beschermhoes expres kapot maakt, of de beschermhoes gaat kapot door onzorgvuldig handelen van het kind zullen ook deze kosten op de ouders verhaald worden (10,00 euro)
- De tablets gaan aan het eind van het schooljaar met het kind mee naar volgend schooljaar. Na groep 8 worden de tablets weer ingeleverd.

Wilt u meer lezen over het werken met tablets van Snappet? Kijk dan op www.Snappet.org

5.12 Vuistregels naar aanleiding van de Kanjertraining

Vuistregel 1. Jouw klasgenoot bedoelt het goed, maar het gaat weleens mis. Zeg er op een nette manier iets van. Zo help je jouw klasgenoot. En als jijzelf iets doet wat niet in orde is, maak het dan weer goed en leer ervan. Ieder mens maakt weleens fouten.



Vuistregel 2. Geef geen benzine aan vervelend gedrag.

Als jouw vriend (of vriendin) vervelend doet, dan doe je niet mee. Je trekt bijvoorbeeld jouw vriend uit een ruzie weg. Of je zegt: "Nu moet je stoppen met roddelen. Met dit geklets los je niets op."



Vuistregel 3. Blijft jouw klasgenoot vervelend doen, dan stap je naar jouw maatje. Je laat jouw klasgenoot kletsen. Jouw maatje helpt je rustig te blijven. En zegt bijvoorbeeld: "Kom we gaan iets anders doen." Of: "Laat je niet op de kast jagen. Laat ze gaan!"

Jouw maatje moet wel te vertrouwen zijn. Jouw maatje probeert ervoor te zorgen dat jij het zelf het niet erger maakt, of dat je domme dingen gaat doen.

Blijft het door gaan? Dan grijpen de leerkrachten in. Tegenspraak wordt op dat

moment niet op prijs gesteld. In de meeste gevallen is het dan weer goed.



We gebruiken in de groepen 'het pettenkwadrant'. Kinderen mogen elkaar beoordelen waar zij hun klasgenoot zien binnen de petten. Hieruit ontstaan tips die de kinderen aan elkaar geven.

De tips zijn vastgelegd en worden door de school gebruikt als aandachtspunten in de coaching van het gedrag. Belangrijk zijn 'de smileys'. Deze smileys hangen in de klas. Kinderen worden herinnerd om 'het goede' te doen, met verwijzing naar de smileys.



Een paar algemene opmerkingen:

1. Spreek als ouders met respect over elkaars kinderen en opvoeding.

Kinderen die van hun ouders niet naast elkaar mogen zitten, worden naast de juf, naast elkaar gezet, net zolang tot ze elkaar verdragen.

Bevestig uw kind in het gedrag: "Ik ben trots op je zoals je doet!", maar geef ook indien nodig begrenzing: "Hiermee kun jij niet doorgaan op school".

Doen zich problemen voor, dan zoekt de school samen met u een oplossing die goed is voor uw kind en voor uzelf, maar ook goed is voor de andere kinderen en hun ouders. De gekozen oplossing moet ook goed zijn voor de leerkrachten, de school, de buurt en de geloofsgemeenschap.

Ruzies die op school ontstaan worden op school opgelost.

2. "Goede vrienden halen het beste in elkaar naar boven, "Slechte vrienden halen slechtste in elkaar naar boven".

Begeleid als ouder uw kind naar goede vriendschappen. Geef als ouder hierin het goede voorbeeld. Hoe gaat uzelf met vriendschappen om? Haalt u bij elkaar het beste naar boven?

3. Alles wat u doet is goed, zolang u niet handelt vanuit gevoelens van teleurstelling, angst/onmacht, en ergernis. Leef vanuit vertrouwen en vanuit het besef dat het op de een of andere manier op zijn pootjes terecht komt. Geef hierin als volwassene het goede voorbeeld. Appels vallen hierin niet ver van de boom. Gedraagt uw kind zich bozig en bazig, of bangelijk? Welke gedragsvoorbeelden krijgt en geeft u uw kind?

En... een kind moet leren met het werkelijke leven om te gaan. Daar hoort tegenslag bij. Het leven is geen verblijf op een Efteling. Probeer uw kind niet voor van alles en nog wat te behoeden.

4. In enkele gevallen kunnen ouders cynisch reageren. Cynisme is een 'negatieve grondhouding' die haaks staat op vertrouwen en het vinden van oplossingen. Het houdt bovendien veel gedoe op school en in de klas in stand. Mocht u zich zorgen maken over het welzijn van uw kind (te onderscheiden van cynisme), ga dan blijmoedig in gesprek met de leerkrachten en zoek oplossingen die goed zijn voor uw kind, voor andermans kind, voor andere ouders, voor de leerkracht, de buurt, en voor uzelf.





Algemene Verordening persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement (<https://cordeoscholen.nl/privacy>) is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders/verzorgers bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registeren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van CorDeo die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke grond bestaat, dan vragen wij vooraf toestemming aan de ouders/verzorgers om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders/verzorgers en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit zelf wijzigen in de app van Parro.

Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar weinig invloed op. Wij vragen aan ouders om terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet en dit van te voren met ons afstemmen.



6

Leerkrachten

6.1 Functies

De **groepsleerkracht** is degene met wie u als ouder de meeste contacten zult hebben. Hij of zij is verantwoordelijk voor de kinderen in de klas. Wanneer een groep twee groepsleerkrachten heeft zijn beide leerkrachten verantwoordelijk, maar wordt het contact met de ouders over hen beiden verdeeld. Aan het begin van het schooljaar krijgt u te horen welke groepsleerkracht eerste aanspreekpunt is voor uw kind.

Op school kennen we daarnaast nog de volgende functies:

Locatiedirecteur

Eindverantwoordelijk voor het onderwijs op school, houdt zich bezig met personeelsbeleid, onderwijskundig beleid, identiteitsbeleid, financieel beleid, gebouwonderhoud e.d.

Teamleider

Is verantwoordelijk voor deeltaken vanuit het directiewerk en aanspreekpersoon bij afwezigheid van de locatiedirecteur.

Bouwaanspreekpunt (intern)

Deze is verantwoordelijk voor de bouw, teamleider van de betreffende leerkrachten. We hebben een Onderbouw en een Bovenbouwaanspreekpunt.

Intern begeleider (IB-er)

Verantwoordelijk voor de leerling zorg in school. Coacht en begeleidt leerkrachten en adviseert ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Leerkrachtondersteuner

Helpt en begeleidt leerkrachten en leerlingen in de klas en er buiten.

Onderwijsassistent

Helpt en begeleidt individuele leerlingen of groepjes leerlingen in de klas. Wordt vooral ingezet voor zogenaamde 'arrangementen' die in het kader van Passend Onderwijs worden toegekend (zie ook hoofdstuk 4).

Vakleerkracht

Geeft één bepaald vak waarvoor specifieke deskundigheid gewenst is. Wij maken er gebruik van bij gym (structureel) en bij muziek (incidenteel, zes lessen per groep).

Administratief medewerker en ICT-coördinator

Verzorgt de leerling-administratie, de binnenkomende post, ondersteunt bij alle voorkomende administratieve werkzaamheden en ICT.



6.2 Groepsverdeling en werkdagen

Groep		Leerkrachten	Dagen
Groep 0/1		Irma van den Brink	Ma, di, vr
		Clarisse van Eerde	Do, vr
Groep 1/2		Tineke van der Meij	Ma, di, wo
		Lean Helder	do, vr
Groep 3		Annet Hakvoort	Ma, di,
		Reinou Groeneveld	Woe,do,vrij
Groep 4		Judith Ouboter	Ma, di, wo
		Mathilde Bos	Do, vr
UNIT 5/6		Christa Lootens	Ma, di
		Annalies Kooistra	Wo, do, vr
Groep 7		Frank Meijer	Ma-vrij
Groep 8		Evelien Oosterhuis	Ma, di, wo
		Stefanie van Schaik	Do, vr

Functie	Namen	
Locatiedirecteur	Ilse Polhuijs	Ma-di en vrijdagmorgen
Teamleider en aanspreekpunt onderbouw	Astrid Medendorp	di-woe-do
aanspreekpunt Bovenbouw	Annalies Kooistra	Woe-do-vrij
Intern begeleider	Astrid Medendorp	di-woe-do
Ploetergroep	Elma de Jong	Woe-do-vrij
Onderwijsassistente	Germartha van Hoek	di-woe-do
Leerkracht-ondersteuner	Astrid Lassche	Ma-di-do
Vakleerkracht gym	Mathilde Bos	dinsdagmorgen
Administratief medewerker en ICT-coördinator	Conny van Moolenbroek	Dinsdag en vrijdag
Klusconciërge	GertJan de Haan	vrijdag
Vrijwilliger – keuken en ondersteuning 2	Ike Aalvanger	Maandag en vrijdagmorgen
Vrijwilliger ondersteuning NT-2	Hilde Koelewijn	Donderdag

6.3 Vervanging

Bij ziekte of verlof van een leerkracht wordt eerst de eventuele duo-collega benaderd. Als die niet beschikbaar is wordt 'VervangingsManager' ingeschakeld. VervangingsManager is een gezamenlijke vervangerspool van de Gereformeerde scholen van Midden Nederland.

Helaas lukt het steeds minder om vervanging te regelen. Als er geen vervanging is, is de groep vrij. Als er de volgende dag opnieuw geen vervanger is, is een andere groep vrij, de leerkracht van die groep neemt de groep van de zieke leerkracht waar. Dit roulatie systeem geldt voor groep 1 tot en met 4 en voor groep 5 tot en met 8 afzonderlijk. Wanneer u niet in de gelegenheid bent om voor zo'n



www.indelichtkring.nl

onverwachte vrije dag opvang voor uw kind te regelen, kunt u dat melden aan de directeur. Uw kind wordt dan opgevangen in een andere klas.

Om alle ouders tijdig te kunnen waarschuwen als er een groep vrij is wordt gebruik gemaakt van PARRO.



Ouderbetrokkenheid 3.0

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe we de relatie met de ouders zien. Komend jaar gaan we aan de slag met het traject Ouderbetrokkenheid 3.0. We verwachten dat we in dat traject nieuwe kansen en mogelijkheden zullen ontdekken om die relatie verder te verbeteren. Wat hieronder in de schoolgids staat heeft dan ook een voorlopig karakter. Er zijn nog geen nieuwe inzichten in verwerkt vanuit Ouderbetrokkenheid 3.0!

7.1 Communicatie tussen school en ouders

Uit onderzoek blijkt dat de betrokkenheid van ouders bij de schoolloopbaan van hun kind de belangrijkste voorwaarde is voor schoolsucces. Het gaat er dan bijvoorbeeld om hoe er thuis over school gesproken wordt (school is belangrijk voor je, nu en in de toekomst), om positieve verwachtingen van je kind, om een goede begeleiding bij werk dat je kind voor school moet doen en om een positieve opvoedingsstijl (uitgaan van mogelijkheden en niet van belemmeringen). Ook goede communicatie hoort daar bij. We zijn er op uit om die communicatie geen eenrichtingsverkeer te laten zijn, maar dialoog. Zie daarvoor ook het kopje 'Startgesprekken'.

Goed met elkaar communiceren is belangrijk, omdat we samen verantwoordelijk zijn voor het goed functioneren van uw kind, thuis en op school. Het begint er mee dat we er ons van bewust zijn dat we op school en thuis toewerken naar het zelfde doel: de kinderen helpen om zich te ontwikkelen naar hun mogelijkheden. School en ouders hebben hetzelfde belang..

We staan aan *dezelfde* kant, namelijk achter onze kinderen en met onze blik gericht op Christus! Laten we ons daarvan steeds bewust zijn, ook als we het wellicht oneens zijn in een bepaalde concrete situatie. Zowel ouders als school hebben het beste met de kinderen voor.

In onze communicatie met u hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- **De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders.**
De eigen leerkracht van uw kind kan u het beste informeren over de schoolontwikkeling van uw kind. Vaak zal de leerkracht ook vragen om informatie van u over uw kind in de thuissituatie, bijvoorbeeld tijdens het startgesprek in september.
- **Mondelinge communicatie heeft onze voorkeur.**
Natuurlijk zijn er genoeg zaken die via een briefje of via email kunnen worden doorgegeven, maar dan moet het gaan om zaken die informatief zijn en geen bespreking vragen.
- **Bespreken van belangrijke zaken vraagt tijd.**
Dat betekent dat er momenten zijn waarop belangrijke zaken niet besproken kunnen worden. Bijvoorbeeld kort voor schooltijd, maar bijvoorbeeld ook de afgesproken oudergesprekken. Voor echt dringende zaken moet een aparte afspraak gemaakt worden.
Wanneer uw kind bijvoorbeeld iets vervelends heeft meegemaakt op school is het goed daarmee niet te wachten, maar daarover diezelfde dag nog contact op te nemen met de leerkracht. Dit kan via Parro. **In niet dringende gevallen: graag een afspraak maken via mail of naar school bellen tussen 15.30 en 16.30 uur.**
- **De Intern Begeleider is gesprekspartner bij extra zorg voor uw kind.**
Naast de leerkracht is de IB-er verantwoordelijk voor het goed verlopen van de zorg (bijv. de contacten met deskundigen van buiten de school). Vaak zullen gesprekken over zorg met leerkracht en Intern Begeleider samen gevoerd worden.
- **De directeur is altijd te spreken.**
Er zijn geen speciale gesprekken, wanneer u iets wilt bespreken kunt u tijdens kantoortijden altijd bellen of een afspraak maken. Uiteraard is zij niet altijd aanwezig, vanwege overleg of



www.indelichtkring.nl

cursus buiten de school. Daarnaast is zij op woensdag en donderdag als onderwijsadviseur aan het werk.

- **Met de *Identiteitscommissie* en de *Medezeggenschapsraad* kunt u spreken over het beleid van de school.** In deze beide organen bent u als ouders vertegenwoordigd. Wilt u meer weten over een bepaalde beleidsmaatregel en komt u er met de directeur niet uit, dan kunt u deze mensen benaderen. (zie 7.4 en 7.5)
- **Bij de *Interne Vertrouwenspersonen* kunt u altijd terecht.** Bijvoorbeeld bij 'gewone' klachten over de communicatie met school. Maar ook als er sprake lijkt te zijn van pesten of andere vormen van ongewenst gedrag. (zie ook 2.9 en 5.6)
- ***Meld U altijd bij school als er iets is waar u zich zorgen over maakt, waar u ontevreden over bent, of boos. Wat niet bij ons gemeld wordt of wat alleen 'bij het hek' besproken wordt, daar kunnen we niets mee. Wees alstublieft zeer terughoudend in wat u deelt via Facebook en dergelijke. En meld het ook graag wanneer u tevreden bent, blij of gerustgesteld. Ook dat vinden we prettig om te horen!***

We hopen het komend jaar goed met u te kunnen communiceren!

7.2 Startgesprekken

Rondom de herfstvakantie zult u worden uitgenodigd voor een *startgesprek* over uw kind. De startgesprekken hebben in feite twee onderwerpen:

- Een gesprek over uw kind (waarbij we als leerkrachten u als ouders bevragen om uw kind beter te kunnen begrijpen)
- Verwachtingen afstemmen over hoe we gaan communiceren over (en/ of met) uw kind.

In de startgesprekken wordt zo als het goed is de toon gezet voor de communicatie door het hele jaar heen. We willen daarmee bereiken dat we met gelijke verwachtingen aan het schooljaar beginnen en dat we elkaar weten te vinden op de momenten dat het nodig is.

7.3 PARRO, Website, Ouderportaal

Om de ouders te informeren maken we, naast deze schoolgids, vooral PARRO, de website en het Ouderportaal van ParnasSys en soms maken we gebruik van een brief. In dit jaar willen we met de regiegroep aan de slag om de communicatie via de digitale snelweg te optimaliseren. Op dit moment gebruiken wij:

- PARRO, met alle kalendergegevens en nieuws uit de groepen.
- De website, www.indelichtkring.nl, bestaat uit een openbaar gedeelte en een afgeschermd gedeelte. Voor het afgeschermd gedeelte krijgen ouders van school de inloggegevens. Op de website staat algemene informatie over de school, zijn diverse formulieren te downloaden (bijv. voor aanmelding voor het Overblijven of een verlofaanvraag) en staan actuele berichten. **NB: op het afgeschermd gedeelte worden ook foto's geplaatst. Die zijn alleen bedoeld om te bekijken (en eventueel voor eigen gebruik te downloaden), maar *niet om te delen!***
- Bepaalde gegevens van onze school zijn ook terug te vinden op de site van Scholen op de kaart (<http://www.scholenopdekaart.nl/5583/Gereformeerde-Basisschool-in-de-Lichtkring>).
- Via het Ouderportaal van ParnasSys (<https://ouders.parnassys.net/ouderportaal/inloggen>) kunt u gegevens over uw eigen kind inzien. Bijvoorbeeld cijfers voor toetsen en het laatste rapport. Hiervoor krijgt elke ouder unieke inloggegevens.
- Uiteraard maken we ook gebruik van email om met ouders te communiceren. Vooral om beknopte feitelijke informatie te delen. Echt inhoudelijke informatie geven we alleen in een persoonlijk gesprek of eventueel telefonisch door.



7.4 De Medezeggenschapsraad van “In de Lichtkring”.

Wie zitten er in de MR:

In de MR zitten vertegenwoordigers van de ouders (de oudergeleding) en vertegenwoordigers van de personeelsleden (de personeelsgeleding). Alle ouders en personeelsleden kunnen zich verkiesbaar stellen voor de MR.

De oudergeleding bestaat uit: Jacobien Boes en Irene van Lien. In de personeelsgeleding zitten: Tineke van der Meij en Evelien Oosterhuis.

Wat doet de MR:

De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de formatie, fuseren met een andere school en de manier waarop de school ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten. Over deze onderwerpen moet de MR haar instemming of advies geven.

De vergaderingen van de MR:

We vergaderen 4 x per jaar en indien nodig vaker.

De vergaderingen zijn openbaar dus je mag er bij zijn. Als toehoorder heb je geen recht van spreken maar je kunt wel een onderwerp voorleggen aan de raad en indien mogelijk wordt het opgenomen in de agenda. Vergaderpunten kunnen tot 1 week van te voren worden aangeleverd.

Contact met de MR:

Dat kan altijd. Wanneer je een vraag, een opmerking of misschien wel een probleem ervaart t.a.v. het schoolbeleid, laat het horen. Hoe?

- Een mailtje naar mr@indelichtkring.nl
- Door één van de MR leden persoonlijk te contacten.

7.5 Identiteitscommissie

Als onderdeel van de Vereniging CorDeo is per school een Identiteitscommissie (I.C.) gevormd. Deze houdt zich bezig met het stimuleren en uitdragen van de christelijke identiteit van de school. De I.C. doet dat enerzijds samen met de directie, anderzijds samen met de Identiteitscommissies van de andere scholen van CorDeo en het College van Bestuur. Op verenigingsniveau is de identiteitscommissie zich samen met het College van Bestuur aan het bezinnen op de manier waarop de identiteit van de school juridisch het beste kan worden vastgelegd. Op schoolniveau wil de identiteitscommissie vooral laten zien waar de christelijke identiteit in de dagelijkse praktijk in de klas zichtbaar wordt.

De identiteitscommissie bestaat uit: Albert Burggraaff (albert-jacolie@fam-burggraaff.nl). en Hans en Esther van Opstal (van.opstal@kpnmail.nl)

7.6 Extra Handen Commissie (EHC)

Ter ondersteuning van het team bij de uitvoering van bijkomende werkzaamheden, is er een commissie ingesteld. Deze commissie neemt veel organisatorische taken uit handen bij schoolreisjes, sinterklaasfeest, het regelen van vervoer en dergelijke. Dat doen zij natuurlijk niet allemaal zelf, de EHC coördineert de hulp die de ouders bieden. Iedereen vindt dergelijke activiteiten leuk voor de kinderen. Alleen dankzij de hulp van veel ouders kan een en ander plaats vinden. We roepen dan ook alle ouders op hierin mee te helpen!

De volgende ouders zitten in de commissie: Tjitske Siepel, Paula Pomstra, Michelle Meints, Wilma van Burken, Joanne de Boer en Jacoline Burggraaf, Namens school Christa Lootens



www.indelichtkring.nl

7.7 Schoonmaken door ouders

Naast het dagelijks schoonmaken door het schoonmaakbedrijf, maken we een paar keer per jaar, met ouders, de school een keer extra schoon. Op initiatief van de MR is afgesproken dat ouders hieraan hun bijdrage zullen leveren. De coördinatie van de schoonmaak ligt bij de Extra Handen Commissie.

Opzet schoonmaak:

Schoonmaakavonden:

Dit jaar houden we er 3 per jaar: 2 avonden de lokalen en 1 avond de andere ruimtes (hal, speellokaal, overblijf etc.). We doen dit met een groep ouders tegelijk. Wilt u zelf een emmer en sopdoek(en) meenemen? Overige schoonmaakmiddelen zijn op school. Vanuit de EHC is elke avond 1 lid aanwezig. Data worden gepland in relatief “rustige” weken, op wisselende avonden.

7.8 Luizen

Om te voorkomen dat luizen zich verspreiden hebben we op school de volgende maatregelen genomen:

1. Na elke vakantie wordt door een aantal ouders een **luizencontrole** uitgevoerd. Wanneer bij een kind luizen of neten worden gevonden, worden de ouders telefonisch op de hoogte gesteld. Via een briefje of mailtje wordt de ouders van kinderen in de betreffende klas verteld dat er luizen zijn geconstateerd.
2. Via de GGD krijgen we behandeladviezen, die worden schriftelijk verspreid onder de ouders.

De luizencontrole na elke vakantie wordt uitgevoerd door ouders. Als u hierbij wilt helpen, kunt u dat doorgeven aan de EHC.

7.9 Overblijven

Op school bestaat de mogelijkheid om tegen betaling over te blijven. Dat kan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 12.00 en 13.15 uur. Daarbij willen we de kinderen de gelegenheid bieden over te blijven in een prettige, ontspannen sfeer. Net als thuis wordt er eerst gegeten en gedronken, daarna is er tijd om te ontspannen.

Het overblijven is bedoeld voor kinderen van ouders die zelf niet in de gelegenheid zijn om met hun kind thuis te eten, structureel of incidenteel. Aan ouders van kinderen uit het buitengebied wordt de mogelijkheid geboden om hun kind gratis te laten overblijven (mits zij hier bedrijfsmatig wonen). Wel vragen wij een vrijwillige bijdrage van deze ouders.

Het overblijven wordt verzorgd door vrijwilligers: de overblijfouders. Deze overblijfouders regelen onder leiding van de overblijfcoördinatoren zelf het overblijven, maar wel onder verantwoordelijkheid van de school. De huidige overblijf coördinatoren zijn Anneke Gombert en Simone Roseboom. Wanneer er te weinig overblijfouders zijn om alle overblijfmomenten goed te kunnen verzorgen, wordt er een beroep gedaan op de ouders die zelf hun kind laten overblijven om ook in het rooster mee te draaien. De (vrijwilligers) vergoeding voor overblijfouders is €7,00 per keer. We streven er naar zoveel mogelijk de rust tijdens het overblijven te handhaven door vaste overblijfouders op vaste dagen te zetten.

Opgave

Om uw kind te laten overblijven is het belangrijk dat uw kind wordt geregistreerd. Dit kan op 2 manieren:

1. D.m.v. het overblijfformulier (via de website van school of via een van de coördinatoren); alleen gebruiken als uw kind structureel gebruik maakt van de overblijf.
2. D.m.v. het invullen van het inschrijfformulier die naast de klaslokalen hangen. Dit alleen gebruiken als u incidenteel gebruik wilt maken van de overblijf.

Betalingen

De betaling voor het overblijven verloopt via een automatische incasso. Eens in de 3 maanden wordt dan een deel van de abonnementskosten (of betaling in één keer), of het aantal overblijfmomenten

www.indelichtkring.nl

van uw kind(eren) automatisch van uw rekening afgeschreven. Vooraf wordt u, per e-mail, hier natuurlijk over ingelicht, hoeveel dat zal zijn. U kunt na ieder kwartaal uw abonnement wijzigen. Wilt u geen gebruik maken van deze automatische incasso dan wordt er € 2,- per factuur extra in rekening gebracht.

De kosten voor het overblijven per kind zijn:

1- dag abonnement	€ 60,00
2- dagen abonnement	€ 115,00
3- dagen abonnement	€ 165,00
4- dagen abonnement	€ 215,00
Losse overblijfmomenten	€ 1,90

Als de hoogte van het bedrag een financiële belemmering voor u is, kan de school een betalingsregeling treffen. Neem dan contact op met de directeur.

Voor overige vragen met betrekking tot het overblijven kunt u zich wenden tot de overblijfcoördinatoren Anneke Gombert of Simone Roseboom (overblijven@indelichtkring.nl).

7.10 Financiële bijdragen

Kamp groep 8

We zijn gewend om met groep 8 op kamp te gaan, eind september of begin oktober. We gaan dan drie dagen naar een kampeerboerderij in de buurt (woensdagmiddag tot en met vrijdagochtend). Via een brief wordt u aan het begin van het schooljaar geïnformeerd over de exacte data van het Kamp en de kosten. Uw bijdrage dient vóór aanvang van het kamp gestort te zijn op rekeningnummer **NL30 RABO 03376.29.064**

t.n.v. Basisschool 'In de Lichtkring' te Zeewolde,
o.v.v. 'Kamp groep 8'.



7.11 Buiten Schoolse Opvang

In Zeewolde zijn de volgende organisaties actief:

- In ons schoolgebouw: Christelijke Kinderopvang Kleine Ark <http://www.kleineark.nl/>
- Christelijk gastouderbureau 'De Flevopolder' - <http://www.kinderopvangflevoland.nl/>
- Gastouderbureau Alles Kidzz - <http://www.alleskidzz.nl/>
- Partou Kinderopvang - <https://www.partou.nl/>
 - <https://www.partou.nl/kinderopvang-flevoland/zeewolde/zeewolde/jade>
 - <https://www.partou.nl/kinderopvang-flevoland/zeewolde/zeewolde/horsterweg>,
 - <https://www.partou.nl/kinderopvang-flevoland/zeewolde/zeewolde/deverbeelding>
- Kiekeboe & Ukkie – <https://www.kiekeboe.info>
- Small Society – <http://www.smallsociety.nl/kinderdagverblijven/kdv-zeewolde/>
- Stichting Peuterspeelzalen Zeewolde – <http://www.kindercentrazeewolde.nl/>

Wanneer uw kind na schooltijd niet door uzelf maar door een gastouder of iemand van de kinderopvang wordt opgehaald, wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht van uw kind?



www.indelichtkring.nl

7.12 Informatie over onderwijs

Vanuit diverse ouderorganisaties is de *informatie- en advieslijn voor ouders over onderwijs* opgezet.

Telefoonnummer: 0800 5010 (gratis), website <https://onderwijsconsulenten.nl/>

8 De opbrengsten van het onderwijs

8.1 Leervorderingen van de leerlingen

De leervorderingen van de leerlingen worden op verschillende manieren bijgehouden.

Groep 1 en 2

Groep 1 is wat samenstelling betreft een bijzondere groep. Het is de enige groep waar in de loop van het jaar steeds nieuwe kinderen bijkomen die 4 jaar zijn geworden. Daardoor zijn de onderlinge verschillen in leeftijd en in ontwikkeling groot. De leerkrachten zijn daar op ingespeeld en bieden de kinderen het onderwijs dat bij hun ontwikkeling past. Zij zijn er op uit om de kinderen in hun ontwikkeling uit te dagen, zonder hen te overvragen. Juist kleuters hebben tijd nodig om zich te ontwikkelen. Dat gebeurt vooral door te spelen: Spelend leren is voor



hen de beste manier om zich te ontwikkelen. Die ontwikkeling verloopt vaak met sprongen en daar houden de leerkrachten in het volgen van die ontwikkeling dan ook rekening mee. Zij observeren de kinderen regelmatig en leggen die observaties op gezette tijden vast. We gebruiken daarvoor de doelen zoals die zijn omschreven in *'Leerlijnen Jonge Kind'*. Deze doelen zijn ingedeeld in 6 niveaus: niveau **0**, **1A** en **1B** voor groep 1 en niveau **2A**, **2B** en **2C** voor groep 2 (Niveau 2C is een uitlooptniveau voor kinderen die ver zijn in hun ontwikkeling). De doelen van een bepaald niveau moeten behaald zijn om aan de doelen in een volgend niveau te kunnen werken. De Leerlijnen die geobserveerd worden zijn *Motoriek, Taal, Rekenen en Spel*.

Naast deze Leerlijnen gebruiken we **ZIEN** om *Welbevinden* en *Betrokkenheid* van de kinderen te observeren. Dit zijn voorwaarden om goed te kunnen functioneren en noodzakelijk voor een goede ontwikkeling.

Overgang naar een volgende groep

De ontwikkeling van een kind bepaalt of hij of zij over kan gaan naar een volgende groep. Om van groep 1 naar groep 2 te kunnen gaan, moeten de doelen van niveau 1B beheerst worden voor alle leerlijnen. En om van groep 2 naar groep 3 te kunnen gaan, moeten de doelen van niveau 2B beheerst worden (2C hoeft niet beheerst te worden, dat is een uitlooptniveau wat overeenkomt met de doelen in de eerste helft van groep 3). Deze eis geldt ook voor de najaarskleuters.

Als in de loop van het schooljaar blijkt dat de doelen misschien niet gehaald gaan worden, bespreekt de leerkracht dat met de ouders. Rond het eerste rapport (januari/ februari) wordt dan besproken wat er nodig is om de doelen van dat leerjaar te kunnen halen. In principe wordt in april of mei, na overleg met de ouders, besloten of een leerling na de zomervakantie overgaat of niet.

Najaarskleuters

Najaarskleuters zijn kinderen die jarig zijn tussen 1 oktober en 31 december en dus in het *najaar* voor het eerst naar school gaan. Ze zijn als ze binnen komen jong vergeleken met hun klasgenoten. Dat scheelt in leeftijd soms al een jaar of meer. Zoals gezegd spelen de leerkrachten daar op in door hen onderwijs aan te bieden dat past bij hun ontwikkeling. Ook bij hen wordt de ontwikkeling vanaf het

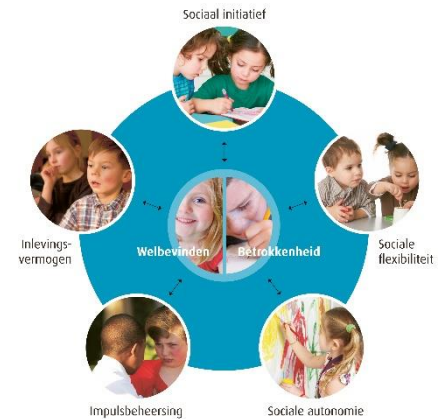
www.indelichtkring.nl

begin gevolgd en vastgelegd. Maar omdat ze later in het jaar begonnen zijn, hebben ze meestal nog niet alle doelen gehaald die ze moeten beheersen om naar de volgende groep te gaan. In de praktijk zien we dan het volgende:

- De meeste najaarskleuters gaan na de zomervakantie verder in groep 1, omdat groep 2 op dat moment nog te hoog gegrepen is. Per saldo hebben ze daardoor meer tijd om zich de doelen eigen te maken (en komen dan bijvoorbeeld ook toe aan de doelen van niveau 2C). Ze leggen een stevige basis voor het vervolg van hun schoolloopbaan.
- Sommige najaarskleuters kunnen wel na de zomervakantie naar groep 2, omdat zij alle doelen gehaald hebben. **Deze kinderen hebben een ontwikkelingsvoorsprong.** Omdat zij in verhouding nog jong zijn, houden we deze kinderen wel extra in de gaten.

Kort samengevat is ons beleid over najaarskleuters dus dat wij elk kind op zichzelf bekijken en dat de ontwikkeling van het kind doorslaggevend is bij de overgang naar een volgende groep. De school beslist over plaatsing in een bepaalde groep. Ouders worden betrokken bij het proces.

Ouders van najaarskleuters krijgen aan het begin van het schooljaar een uitgebreidere versie van ons beleid over najaarskleuters, aangevuld met een overzicht van de bespreek- en beslismomenten.



Groep 3 tot en met 8

In groep 3 t/m 8 wordt iedere leerling op twee manieren getoetst:

- Met methodetoetsen – voor rekenen, taal, spelling, lezen, godsdienst, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, Engels. In de groepen 5 tot en met 8 wordt hiervoor ook in toenemende mate huiswerk opgegeven.
- Met Cito toetsen – bij rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. In groep 7 en 8 wordt ook Engels getoetst. Deze gegevens worden verzameld in het leerling volg systeem (LVS). Tijdens de hele schoolloopbaan worden de vorderingen bijgehouden, zo ontstaat een duidelijk beeld van de mogelijkheden van ieder kind. Hiervoor houden we twee keer een *toetsweek*, in januari/februari en in juni.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we het programma ‘ZIEN’:

Betrokkenheid, welbevinden en vijf sociale vaardigheden

ZIEN! stelt de leerkracht vragen over zeven onderdelen. Dat zijn Betrokkenheid en Welbevinden en de vijf sociale vaardigheden: Sociaal initiatief, Sociale flexibiliteit, Sociale autonomie, Impulsbeheersing en Inlevingsvermogen.

Bij **Betrokkenheid** gaat het om de gerichtheid op een taak. Concentratie op het werk is duidelijk te zien. Het kind laat zich niet zomaar afleiden, ook al is er bijvoorbeeld drukte van andere kinderen om hem heen.

Welbevinden betekent het ‘zich thuis voelen’ en ‘zichzelf kunnen zijn’. Het kind toont een blijde en levenslustige indruk.

Wanneer een kind op een ander kind durft af te stappen, toont het kind **sociaal initiatief**. Het kan contact maken met andere kinderen en durft uit zichzelf iets te vertellen.

Sociale flexibiliteit is een vaardigheid die belangrijk kan zijn om bijvoorbeeld goed te kunnen samenwerken met andere kinderen. Het kind is in staat om een compromis te sluiten en kan zijn eigen plan loslaten als dat nodig is. Teleurstellingen horen erbij, maar het kind kan zich over de teleurstelling heen zetten.



Eigen keuzes maken en voor jezelf opkomen, dat is **sociale autonomie**. Beschikken over ‘eigenheid’ bevordert namelijk dat je bij je eigen keuzes kunt blijven, de groepsdruk kan weerstaan en niet al te afhankelijk bent van wat anderen van je vinden.

Wanneer een kind eerst denkt en daarna doet, dan laat hij zien dat hij controle heeft over zijn eigen gedrag. Dit wordt **impulsbeheersing** genoemd. Hij vraagt weinig aandacht en kan zich goed aan de regels houden. Hierdoor is het kind in staat vriendschap te sluiten. Het samenwerken verloopt soepel en conflicten en ruzies worden opgelost.

Een kind met **inlevingsvermogen** is in staat om zich te verplaatsen in de ander en kan zijn gevoelens daarop afstemmen. Een kind dat zich inleeft in de ander, laat merken dat het oog heeft voor anderen. Het weet wanneer andere kinderen hulp nodig hebben. Het tonen van deze vaardigheid draagt doorgaans positief bij aan het groepsklimaat.

Overgang naar een volgende groep

De leerlingen worden tijdens het schooljaar gevolgd d.m.v. toetsing en observatie. Waar nodig worden ze besproken met de IB-er. Wanneer blijkt dat een leerling onvoldoende profiteert van het onderwijsaanbod en de extra geboden zorg wordt besproken of de leerling zal gaan doubleren. Bij ons op school kan dat in principe alleen tot en met groep 4. Als er twijfels zijn over de overgang wordt dat om te beginnen rond het eerste rapport (januari/ februari) besproken met de ouders. In april of mei neemt de school dan, na overleg met de ouders, de beslissing daar over.

Voortgezet onderwijs

Uitstroomgegevens van de afgelopen jaren in de richting van Voortgezet Onderwijs.

Advies	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/2017	2017/2018
PRO				
VSO				
VMBO-B	3 (lwoo)	1		1
VMBO-B/ K		4 (lwoo)	4(2 lwoo)	3
VMBO-K		1	1	
VMBO-K/ T				2
VMBO-T	3	4	6	6
VMBO-T/ Havo	4	1		1
Havo	3	4	8	7
Havo/ VWO	9	14	2	2
VWO	3	3	8	2
TVWO/ VWO+		2		2
TOTAAL	25	34	29	26

8.2 Kwaliteitszorg

Voor onze kwaliteitszorg gebruiken we het instrument Integraal. Het voordeel van dit systeem is dat het rechtstreeks gekoppeld is aan ons Leerlingenadministratiesysteem ParnasSys. Daardoor kunnen we alle ontwikkelingsgegevens van de leerlingen meteen gebruiken in Integraal. Via Integraal kunnen we vragenlijsten uitzetten onder leerlingen, ouders en leerkrachten. Met een bepaalde regelmaat zult u zo'n vragenlijst onder ogen krijgen. De uitkomsten daarvan vormen dan samen met andere gegevens (zoals bijvoorbeeld de leerresultaten) input voor onze schoolontwikkeling.



8.3 Onderwijsinspectie

Het laatste bezoek van de Inspectie was in september 2014. In dit bezoek kregen we zinvolle en positieve feedback op de onderwijsverbeteringen waarmee we bezig zijn. Naar aanleiding van dit Inspectiebezoek behouden we ons basisarrangement.



9 School- en vakantietijden

9.1 Schooltijden

		<i>Opmerkingen</i>
Maandag	8:30 – 12:00 13:15 – 15:15	
Dinsdag	8:30 – 12:00 13:15 – 15:15	
Woensdag	8:30 - 12:30	<i>Groep 1 is vrij</i>
Donderdag	8:30 – 12:00 13:15 – 15:15	
Vrijdag	8:30 – 12:00 13:15 – 15:15	<i>Groep 1-4 's middags vrij</i>
Pauzes:		
	10:00 - 10:15	<i>Groep 3-6</i>
	10:15 - 10:30	<i>Groep 7, 8</i>

4 jarigen en schooltijden:

Kinderen die 4 jaar worden mogen hele dagen naar school, maar dat hoeft niet. Per kind kunnen daar afspraken over gemaakt worden, om zo een gewenningsperiode op maat te krijgen. Voor sommige kinderen kort, voor anderen wat langer. Wat voor ieder kind het beste is wordt in overleg tussen ouders en leerkracht bepaald.

Wanneer dat overleg niet tot overeenstemming leidt, is het advies van de leerkracht bindend.

Kinderen die tussen de eerste schooldag na de zomervakantie en voor 1 oktober 4 jaar worden, mogen direct na de zomervakantie starten op school.

Als groep 1 rond de meivakantie erg vol stroomt, zullen we ouders van de dan startende kleuters vragen hun kind tot de zomervakantie halve dagen naar school te laten gaan. De leerkracht gaat hierover met u in overleg.

Overige afspraken:

- De kinderen mogen maximaal 10 minuten van tevoren op school komen (vóór die tijd is er geen toezicht en is de deur nog op slot!).
- De kinderen van groep 1 en 2 mogen dan binnen gebracht worden, voor de andere kinderen gelden **de eerste en de tweede bel**:
- Om 8.25 uur ('s middags 13.10 uur) gaat de eerste bel: kinderen gaan dan naar binnen, naar hun eigen klas. Om 8.30 uur ('s middags 13.15 uur) gaat de tweede bel: alle kinderen **moeten** dan binnen zijn. Tussen de eerste en de tweede bel kunnen ouders even mee de klas in.
- *De tweede bel is voor ouders het signaal om de klas te verlaten.*
- Vijf minuten vóór het einde van de lestijden komen de kinderen van groep 1 en 2 met de groepsleerkracht naar buiten. Ze verzamelen op een afgesproken plek op het plein.



9.2 Vakanties en studie- bijzondere dagen

Herfstvakantie incl studiedag	22 oktober tot en met maandag 29 oktober	
16 oktober dinsdag 1 november donderdag	Continu roosterdag i.v.m. ouder-kind gesprekken. Alle kinderen 14:00 uit	
5 december - woensdag	Groep 1-8 school i.v.m. Sinterklaasfeest	Vrijdag 7 december groep 1 vrij
kerstvakantie	24 december tot en met vrijdag 4 januari	
4 februari maandag	Werkdag team (rapporten)	
14 februari donderdag 19 februari dinsdag	Continu roosterdag i.v.m. ouder-kindgesprekken Alle kinderen 14:00 uit	
voorjaarsvakantie	25 februari – 1 maart	
Paas en meivakantie	Vrijdag 19 april tot en met vrijdag 3 mei	
28 mei dinsdag 3 juni maandag	Ouder-kindgesprekken in groep 1-2 Groep 1-2 deze dagen continurooster tot 14:00	
Hemelvaartsdag	30 en 31 mei	
Pinksteren incl. studiedag	10 en 11 juni	
Extra vrije dag groep 2-3-4	Woensdag 12 juni	
28 juni vrijdag	Werkdag team (rapporten)	
Laatste schooldag donderdag 18 juli 14:00 uit	Deze laatste schooldag draaien we met een continurooster	

9.3 Belangrijke data zie Parro

Zie ook de schoolkalender die eind augustus wordt uitgedeeld en de agenda op de website!

9.4 Schoolverzuim

Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun 5^e jaar. Tot die tijd mag u uw kind thuishouden, wanneer u dit in het belang van uw kind acht. Geeft u het wel door aan de groepsleerkracht.

Tot en met hun 5^e jaar kunnen kinderen in overleg met school maximaal één dag per week thuisgehouden worden als het aantal schooldagen te veel voor hen is.

Verzuim wegens ziekte kunt u 's morgens voor schooltijd doorbellen. Ook als uw kind om één of andere reden later op school komt, horen we dat graag: het zou kunnen dat u denkt dat uw kind veilig op

school zit, terwijl het daar niet aangekomen is. Daarom bellen we de ouders (van groep 3 en hoger) als we niets van uw kind hebben gehoord en het niet op school verschijnt!



www.indelichtkring.nl

Wanneer u de school telefonisch niet te pakken krijgt, kunt u absentie ook doorgeven via PARRO om een andere reden kan worden toegestaan als daarvoor een wettelijke regeling is, bijvoorbeeld huwelijksjubilea. U dient dit twee weken van te voren aan te vragen via het verlofformulier, wat in de beide toegangshallen hangt. Het verlofaanvraagformulier is ook te downloaden via de website. Achterop dit formulier vindt u de regeling zoals die door de leerplichtambtenaar gehanteerd wordt. U krijgt schriftelijk antwoord op uw aanvraag.

Verlof wegens vakantie is alleen mogelijk als uw werkgever kan aantonen dat vakantie in de schoolvakanties niet mogelijk is, of op schriftelijke medische indicatie.

De eerste twee weken na de zomervakantie is dit niet mogelijk. Indien u ongeoorloofd verlof neemt, moet dit doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar en loopt u kans op een boete. De eerste keer ongeoorloofd verzuim levert een waarschuwing op, mits het verzuim niet langer is dan een halve dag. Bij herhaling of bij ongeoorloofd verzuim van meer dan een halve dag wordt direct een boete opgelegd.



Ouderverklaring

*Bedenk toch hoe groot de liefde is die de Vader ons heeft geschonken!
Wij worden kinderen van God genoemd, en dat zijn we ook. (1
Johannes 3:1)*

Wij, ouder(s) van, willen graag onze kind(eren) aanmelden op één van de CorDeo scholen omdat we ons kind(eren) bijbelgetrouw willen opvoeden en dat ook graag uitgewerkt zien in het onderwijs op school.

Bijbelgetrouw houdt voor ons het volgende in:

- Wij zijn op aarde om de drie-enige God te dienen, onze Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest, een God die naar ons toe komt, *solī Deo gloria*.
- Christus staat centraal in ons geloof, door Hem mogen we als blijde maar vooral verlost christenen leven, *solus Christus*.
- Wij willen leven vanuit Gods Woord alleen, de Bijbel, *sola scriptura*.
- Wij zijn uit genade door Christus behouden, *sola gratia*.
- Wij krijgen geloof door Gods Geest die in ons werkt, *sola fide*.
- Wij voeden onze kinderen op waarin de liefde tot God en de naaste centraal staat.
- Wij participeren actief in een kerkelijke gemeenschap.

We zien dit in het onderwijs graag als volgt uitgewerkt:

- God is de eerste (uitverkiezing), Hij kiest eerst voor ons, voordat wij voor Hem kiezen.
- God is de Schepper van de wereld. Deze werkelijkheid waarin wij leven is Gods werkelijkheid.
- God is een sprekende God: Zijn woord staat centraal in ons leven.
- Jezus Christus, Zoon van God vergadert zich een volk, daarom behoren wij tot een kerkelijke gemeenschap.
- Jezus Christus is voor ons gestorven, maar Hij is ook weer opgestaan uit de dood. Het leven van christenen wordt daarom gekenmerkt door aanvechting én vreugde, door strijd én overwinning, door zwakheid én kracht, door zonde én vergeving, door gebrokenheid én verwachtingsvolle hoop.
- Jezus Christus zal terugkomen, om alles nieuw te maken. We leven vanuit het besef van die wederkomst.
- De Heilige Geest werkt door het Woord om ons bij Christus te brengen en om ons te laten delen in de rijkdom die Hij heeft verworven.
- Het bidden heeft een centrale plek in de school.

Wij stemmen er mee in dat het bestuur en medewerkers van de CorDeo scholengroep dit actief uitdragen, in het onderwijsproces (klimaat en inhoud) en in alle onderlinge contacten. Ook wij willen ons hierdoor laten leiden daar we bewust kiezen voor een Bijbelgetrouwe opvoeding en zijn hierop aanspreekbaar.



Wij kiezen voor een school die:

- De kennis van God en de Bijbel overdraagt volgens de gereformeerde leer, wat o.a. tot uitdrukking komt in de kinderdoop.
- De kinderen leert hoe ze zelfstandig in het leven kunnen staan, hoe ze moeten samenwerken in sociale verbanden, en hoe ze verder kunnen leren.
- Een gezagsrelatie kiest tussen de kinderen en de leerkrachten. Binnen deze gezagsrelatie wordt gezocht naar een goede balans tussen gehoorzaamheid en ruimte voor eigen verantwoordelijkheid. De balans wijzigt naarmate een kind ouder wordt ten gunst van zelfstandig handelen in eigen verantwoordelijkheid.
- De kinderen christelijke vaardigheden en een christelijke (sociale) houding leert waarin naastenliefde, vergeving, respect, dienen en zelfbeheersing centraal staan.
- Bezig is met de ontwikkeling van Gods kinderen en actief inspeelt op de gaven en talenten.
- Kinderen leert beseffen dat ze uniek en waardevol voor God zijn.
- Leerlingen de weg wijst hoe ze kunnen blijven kiezen voor God en een christelijk leven.
- De kinderen leert om als een gelukkig christen te leven, ondanks alle beperkingen en tegenslagen.
- De kinderen leert om hun geloof te delen met anderen vanuit de noodzaak om het evangelie van Jezus Christus uit te dragen in de samenleving.
- Op een professionele manier kennis overdraagt die voldoet aan de wettelijke normen.
- Resultaat gericht werkt.

Door deze verklaring te ondertekenen stemmen we van harte met bovenstaande in en krijgen we toegang voor ons kind (onze kinderen) op één van de CorDeo scholen..

Naam :

Plaats:.....datum:.....

Handtekening:

Handtekening:

Ouder/verzorger 1

Ouder/verzorger 2:

.....



Bijlage 2: Reglement Ouderbijdrage

Artikel 1

De ouderbijdrage wordt betaald voor elke leerling die in het cursusjaar staat ingeschreven op 1 januari aan de school.

Artikel 2

De ouderbijdrage wordt van jaar tot jaar door het College van Bestuur vastgesteld op basis van het reglement ouderbijdrage. De GMR heeft instemming inzake de hoogte van de ouderbijdrage en de MR op de bestemming van de ouderbijdrage.

Als de school een schoolkamp organiseert voor een van de groepen kan er een extra bijdrage worden gevraagd aan de ouders. De school stelt deze bijdrage vast en gaat ter instemming naar de MR.

Artikel 3

De ouderbijdrage heeft betrekking op het gehele kalenderjaar.

Voor leerlingen die na 1 maart tot de school worden toegelaten, wordt geen ouderbijdrage meer geheven. Er vindt geen restitutie plaats bij verlating van de school naar een andere school.

Artikel 4

De ouderbijdrage dient uiterlijk op 31 maart te zijn voldaan.

Artikel 5

De ouderbijdrage is vrijwillig. Als de ouderbijdrage is betaald heeft het kind (hebben de kinderen) recht op deelname aan de omschreven voorzieningen en activiteiten. De school houdt zich het recht voor, in geval van niet-betaling van de ouderbijdrage, de leerling uit te sluiten van de extra voorzieningen die met de ouderbijdrage worden betaald.

Procedure

De locatiedirecteur stelt in oktober een begroting voor de ouderbijdrage voor het volgende jaar op, deze gaat ter instemming naar de MR.

Het CvB stelt elk jaar in november hoogte van de ouderbijdrage vast, deze gaat ter instemming naar de GMR.

In het eerste kwartaal van het jaar vindt inning van de ouderbijdrage plaats. De inning gebeurt door middel van automatische incasso. Dit houdt in dat ouders het College van Bestuur machtigen (tot wederopzegging) de ouderbijdrage van hun bankrekening af te schrijven. De mogelijkheid bestaat om het bedrag binnen 30 dagen na afschrijving via een verzoek terug te laten boeken.

Het CvB heeft de locatiedirecteur aangesteld als budgethouder. Deze is tekenbevoegd en verantwoordt alle uitgaven.

Tarief

Voor 2018 is het volgende tarief vastgesteld:

1e kind	€ 55,-
2e kind	€ 40,-
max. voor gezin 3 of meer kinderen:	€ 125,-